

Принято общим собранием работников
МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
Протокол № 4 от 30.03.2017 г.



«ТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
Чурикова Ж.Ю.
Приказ № 38 от 24.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тарификационной комиссии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Киришский Дворец детского (юношеского) творчества имени Л.Н. Маклаковой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы тарификационной комиссии по определению педагогической нагрузки работников, а также выплат и доплат работникам учреждения стимулирующего характера далее (по тексту - Комиссия) МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является:

- обеспечение гласности и открытости проведения тарификации, распределения доплат педагогическим работникам, связанных с образовательным процессом, а также выплат стимулирующего характера по разработанной и утвержденной системе критериев оценивая качество труда работников Учреждения;
- стимулирование и мотивация работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой инициативы.

2. Задачи

2.1. Рассмотрение и согласование вопросов распределения педагогической нагрузки, доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

2.2. Стимулирование и мотивация работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2.3. Обеспечение работникам Учреждения возможности повышения уровня оплаты труда.

3. Функции

- 3.1. Осуществление контроля за правильностью оформления трудовых книжек всех работников.
- 3.2. Проведение индивидуального собеседования с работниками Учреждения по планируемой учебной нагрузке на новый учебный год.
- 3.3. Составление тарификационного списка с учетом применения единого квалификационного справочника должностей и профессий руководителей, специалистов, служащих.
- 3.4. Распределение стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам.

4. Организация

- 4.1. Комиссия формируется на один учебный год. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.2. Тарификационная комиссия обрабатывает данные о наличии образования, учебной нагрузки, имеющейся квалификации и других доплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.
- 4.3. Для реализации основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации Учреждения.
- 4.4. Организацию работы Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Председателем комиссии является руководитель учреждения или его заместитель.
- 4.5. В состав тарификационной комиссии могут входить заместители директора, председатель профкома или члены профкома, члены педагогического коллектива Учреждения.
- 4.6. Состав тарификационной комиссии назначается и утверждается приказом директора Учреждения.

5. Делопроизводство

- 5.1. Решение комиссии оформляется протоколом в виде тарификационного списка и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Утвержденный тарификационный список работников Учреждения предоставляется в бухгалтерию.
- 5.3. Срок действия Положения не ограничен.