



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Учреждения).

1.2. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение представителями администрации Учреждения наблюдений за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, Учреждения.

Процедурам внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цели внутриучрежденческого контроля:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- улучшение качества образования;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2.4. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- другие вопросы в рамках компетенции директора, заместителя директора, заведующих отделами.

2.5. При оценке педагогической деятельности в ходе внутриучрежденческого контроля учитываются:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
- степень самостоятельности воспитанников;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

3. Методы, виды и формы внутриучрежденческого контроля

3.1. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- обсуждение деятельности и достижений учащихся.

3.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации;
- участие воспитанников и их работ в соревнованиях, выставках, конкурсах, конференциях.

3.3. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

3.4. Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях определения готовности педагога к занятиям, соблюдения расписания занятий или установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, исполнительная дисциплина и т.д.).

3.6. Виды внутриучрежденческого контроля:

- тематический – изучение конкретного вопроса в деятельности коллектива, МО, отдельного педагога, детского объединения;
- фронтальный – всестороннее изучение деятельности коллектива, МО, отдельного педагога, детского объединения.

3.7. Формы внутриучрежденческого контроля:

- личностно-профессиональный (персональный);
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

3.8. Личностно-профессиональный контроль.

3.8.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

3.8.2. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), журналами, работами учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение и анализ занятий, мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.8.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- при несогласии с результатами контроля обратиться в комиссию по трудовым спорам.

3.9. Тематический контроль.

3.9.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

3.9.2. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Учреждения, проблемно ориентированным анализом его работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.9.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

3.9.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся, качество проведения занятий творческих объединений или мероприятий;
- проводится анализ документации.

3.9.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе, в структурных подразделениях, на заседаниях методических объединений.

3.9.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Обобщающий контроль.

3.10.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретном объединении.

3.10.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином объединении.

3.10.3. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

3.10.4. По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре.

3.11. Комплексный контроль.

3.11.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме.

3.11.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из представителей администрации Учреждения, заведующих отделами, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других образовательных учреждений, специалистов отдела образования администрации города.

3.11.3. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре.

4. Организация внутриучрежденческого контроля

4.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующий отделом.

4.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий.

4.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.4. При проведении оперативных проверок директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующие структурными подразделениями могут посещать занятия педагогов Учреждения без предварительного предупреждения.

4.5. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, прав ребенка, ТК РФ, графика работы.

5. Оформление результатов

5.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

5.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до педагогов Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они ознакомлены с результатами внутриучрежденческого контроля. При несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, педагоги вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

5.3. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре.

5.4. Директор Учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в порядке и в сроки, установленные законодательством.

Данное Положение действует до момента принятия нового Положения.