

Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Киришский Дворец детского (юношеского) творчества
имени Л.Н. Маклаковой»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
протокол от 28.09.2025 г. № 1

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУДО «Киришский
Дворец творчества имени
Л.Н. Маклаковой»



УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУДО
«Киришский Дворец
творчества имени
Л.Н. Маклаковой»
от 28.09.2025 г. № 146



**Положение
О наградах МАУДО «Киришский Дворец творчества
имени Л.Н. Маклаковой»**

г. Кириши, 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Награды МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Учреждение) являются формой поощрения и стимулирования труда работников Учреждения.
- 1.2. Наградами Учреждения являются:
 - Грамота МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»;
 - Благодарность МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»;
 - Благодарственное письмо МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».
- 1.3. Кандидатуры для награждения выдвигаются администрацией Учреждения, членами Педагогического совета, Собрания трудового коллектива, Наградной комиссии. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

2. Порядок награждения Грамотой МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

- 2.1. Грамотой Учреждения награждаются работники, имеющие стаж работы в Учреждении не менее 1,5 (полутора) лет за образцовое (отличное) выполнение должностных обязанностей.
- 2.2. Грамотой Учреждения могут награждаться другие организации и учреждения, их работники за постоянную и активную помощь Учреждению.
- 2.3. Награждение Грамотой Учреждения производится от имени руководителя Учреждения. Подписывает Грамоту Учреждения директор Учреждения, а в его отсутствие – замещающее его должностное лицо.
- 2.4. Для награждения Грамотой Учреждения заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по ресурсному обеспечению, главный бухгалтер предоставляет ходатайство секретарю Наградной комиссии. В ходатайстве указываются конкретные заслуги и достижения работника, представляемого к награждению.
- 2.5. Ходатайства рассматриваются Наградной комиссией на заседании.
- 2.6. Решение о награждении Грамотой Учреждения принимается Приказом директора Учреждения.
- 2.7. Вручение Грамоты Учреждения производится в торжественной обстановке директором Учреждения.
- 2.8. Повторное награждение Грамотой Учреждения возможно не ранее чем через 1 год за новые заслуги и достижения.

3. Порядок объявления Благодарности МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

- 3.1. Благодарность Учреждения объявляется работникам, имеющим стаж работы в Учреждении не менее 1,5 (полутора) лет за образцовое (отличное) выполнение обязанностей при организации и проведении учебно-воспитательного процесса, а также за организацию и проведение разовых мероприятий на высоком уровне.

- 3.2. Благодарностью Учреждения могут награждаться другие организации и учреждения, их работники за активную помощь Учреждению.
- 3.3. Объявление Благодарности Учреждения производится от имени руководителя Учреждения. Подписывает Благодарность директор Учреждения, а в его отсутствие – замещающее его должностное лицо.
- 3.4. Для объявления Благодарности Учреждения заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по ресурсному обеспечению, главный бухгалтер предоставляют ходатайство секретарю Наградной комиссии. В ходатайстве указываются конкретные заслуги и достижения работника.
- 3.5. Ходатайства рассматриваются Наградной комиссией на заседании.
- 3.6. Решение об объявлении Благодарности Учреждения принимается Приказом директора Учреждения.
- 3.7. Объявление Благодарности Учреждения производится директором Учреждения.
- 3.8. Повторное объявление Благодарности Учреждения возможно не ранее чем через 1 год за новые заслуги и достижения.

4. Порядок награждения Благодарственным письмом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

- 4.1. Благодарственным письмом Учреждения награждаются:
 - родители (законные представители) учащихся Учреждения – за значительные успехи в воспитании учащихся, в развитии их интеллектуальной, творческой и спортивной одарённости;
 - другие организации и учреждения, их работники – за активную помощь Учреждению.
- 4.2. Награждение Благодарственным письмом Учреждения производится от имени руководителя Учреждения. Подписывает Благодарственное письмо директор Учреждения, а в его отсутствие – замещающее его должностное лицо.
- 4.3. Решение о награждении Благодарственным письмом Учреждения принимается директором учреждения по ходатайству заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по ресурсному обеспечению, главного бухгалтера.
- 4.4. Награждение Благодарственным письмом Учреждения производится директором Учреждения.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 3 листов

Директор «Киришский Дворец
МАУДО

творчества имени П.Н. Маклаковой»

/С.В. Смирнов/

