

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Киришский
муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Киришский Дворец детского (юношеского) творчества имени Л.Н. Маклаковой»
(МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»)

ПРИКАЗ

04.09.2023 г.

№ 130

г. Кириши

**Об утверждении перечня должностей
работников, допущенных к работе с
персональными данными в МАУДО
«Киришский Дворец творчества имени
Л.Н. Маклаковой»**

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687) и пунктом «в» статьи 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обеспечения безопасности персональных данных при их приеме, регистрации, обработке, хранении и передаче утвердить следующий перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, и замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Учреждение):

№ п/п	Должность	Группа обрабатываемых данных
1	Главный бухгалтер	- персональные данные работников, включая лиц, ранее работавших в Учреждении; - персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей); - персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантных должностей; - персональные данные лиц, заключивших гражданско-правовые договоры с Учреждением; - персональные данные лиц, направленных в командировку в Учреждение.

2	Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - персональные данные работников, включая лиц, ранее работавших в Учреждении; - персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей); - персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантных должностей; - персональные данные лиц, заключивших гражданско-правовые договоры с Учреждением; - персональные данные лиц, направленных в командировку в Учреждение.
3	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - персональные данные работников; - персональные данные (в том числе посредством региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – информационная система)) лиц, подающих заявления о зачислении в Учреждение; - персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей); - лиц, заключивших гражданско-правовые договоры с Учреждением; - персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантных должностей; - персональные данные лиц, направленных в командировку в Учреждение.
4	Заместитель директора по ресурсному обеспечению	<ul style="list-style-type: none"> - персональные данные работников; - персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), включая лиц, ранее обучавшихся в Учреждении; - персональные данные лиц, заключивших гражданско-правовые договоры с Учреждением; - персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантных должностей; - персональные данные лиц, направленных в командировку в Учреждение.
5	Заведующий отделом реализации дополнительных общеразвивающих	<ul style="list-style-type: none"> - персональные данные работников; - персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантных должностей.
6	Заведующий отделом организации мероприятий и досуговой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - персональные данные работников; - персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), включая лиц, ранее обучавшихся в Учреждении; - персональные данные (в том числе посредством информационной системы) лиц, подающих заявления о зачислении в Учреждение.
7	Инженер	<ul style="list-style-type: none"> - персональные данные работников; - персональные данные лиц, заключивших гражданско-

		<p>правовые договоры с Учреждением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантных должностей; - персональные данные лиц, направленных в командировку в Учреждение.
8	Методисты	<ul style="list-style-type: none"> - персональные данные работников; - персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), включая лиц, ранее обучавшихся в Учреждении; - персональные данные (в том числе посредством информационной системы) лиц, подающих заявления о зачислении в Учреждение.
9	Делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> - персональные данные работников, включая лиц, ранее работавших в Учреждении; - персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей); - персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантных должностей; - персональные данные лиц, заключивших гражданско-правовые договоры с Учреждением; - персональные данные лиц, направленных в командировку в Учреждение.
10	Педагоги дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> - персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), включая лиц, ранее обучавшихся в Учреждении; - персональные данные (в том числе посредством информационной системы) лиц, подающих заявления о зачислении в Учреждение.
11	Педагоги-организаторы	<ul style="list-style-type: none"> - персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), включая лиц, ранее обучавшихся в Учреждении; - персональные данные (в том числе посредством информационной системы) лиц, подающих заявления о зачислении в Учреждение.
12	Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> - персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), включая лиц, ранее обучавшихся в Учреждении.

2. Лицам, допущенным к приему, регистрации, обработке, хранению и передаче персональных данных в Учреждении, неукоснительно соблюдать требования законодательства в области защиты персональных данных.
3. Считать утратившим силу приказ от 30.12.2022 № 266 Об утверждении перечня лиц, допущенных к работе с персональными данными в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Смирнов С.В.