

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол от 30.11.2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 30.11.2023 г. № 189

**Положение
о методической службе
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»**

г. Кириши, 2023 г.

Приложение 1 к приказу
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 30.11.2023 г. № 189

**Положение
о методической службе
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»**

г. Кириши, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – методическая служба) определяет цель, условия, порядок её деятельности.

1.2. Методическая служба МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – учреждение) – это объединение специалистов, занимающихся методической деятельностью (заместитель директора по учебно-воспитательной работе и методисты). Под методической деятельностью понимается система мер, основанная на достижениях науки и практики, направленная на всестороннее развитие творческого потенциала педагога, а в конечном итоге – на повышение качества и эффективности образовательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности и развитости учащихся.

1.3. Методическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», иными законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.4. Цель создания методической службы – осуществление методической деятельности в учреждении, направленной на обновление содержания образования, достижение его современного качества и эффективности, повышение профессиональной компетентности педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

1.5. Задачами методической службы являются:

- исследование образовательных потребностей социума;
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в учреждении;
- предоставление педагогам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;

- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в учреждении, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация взаимодействия с образовательными организациями дополнительного образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников;
- оказание поддержки педагогическим работникам учреждения в инновационной деятельности, организации и проведении экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, программно-методических комплексов, пособий, учебных планов, помощь в подготовке педагогических работников к аттестации;
- осуществление редакционно-издательской деятельности;
- организация совместной работы с другими образовательными организациями и методическими центрами в процессе осуществления экспериментально-инновационной деятельности.

1.6. В соответствии с задачами методическая служба выполняет следующие функции:

- аналитическую;
- прогностическую;
- информационную;
- проектировочную;
- организационно-координационную;
- редакционно-издательскую.

1.7. В соответствии с функциями деятельности методической службы методисты, входящие в её состав, выполняют следующие профессиональные роли:

- методист-проектировщик;
- методист-аналитик;
- методист-координатор;
- методист-организатор;
- методист-информатор.

1.8. Основные направления деятельности методической службы:

- осуществление проблемно-ориентированного анализа и оценки результативности образовательного процесса в учреждении;
- совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании детей);
- обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практику учреждения современных педагогических технологий, достижений передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
- оказание помощи в подготовке педагогических работников учреждения к аттестации;

- методическое сопровождение организации конкурсного движения в учреждении;
- методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсном движении;
- взаимодействие с Муниципальным опорным центром дополнительного образования детей Киришского муниципального района Ленинградской области.

2. Управление деятельностью методической службы

2.1. Руководство деятельностью методической службы осуществляет заведующий отделом реализации дополнительных общеразвивающих программ учреждения.

2.2. Координацию деятельности методической службы осуществляет методист, на которого данная функция возлагается распорядительным актом учреждения с его согласия.

3. Формы организации деятельности методической службы

Организация деятельности методической службы учреждения может осуществляться в индивидуальных, групповых и коллективных формах.

3.1. Индивидуальные формы:

- консультации;
- самообразование;
- стажировка;
- посещение занятий опытных педагогов;
- наставничество;
- творческие мастерские;
- работа над личной методической темой и т.д.

3.2. Групповые формы:

- заседания методических объединений;
- школа молодого специалиста;
- теоретические семинары;
- семинары-практикумы;
- диспуты, дискуссии (дебаты, круглый стол и др.) и т.д.

3.3. Коллективные формы:

- научно-практические педагогические конференции;
- конкурсы педагогического мастерства;
- деловые игры, ролевые игры;
- лекции;
- разнообразные выставки;
- работа коллектива над единой методической темой и т.д.

4. Права и обязанности методической службы

4.1. Методическая служба имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса и методической деятельности в учреждении, развитие методической службы;

- запрашивать у участников образовательных отношений в учреждении информацию необходимую для обеспечения согласованного процесса организации методической деятельности;
- взаимодействовать с различными органами, государственными и общественными организациями, инновационными и экспериментальными площадками, образовательными организациями всех типов, центрами выявления и поддержки одарённых детей, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования в учреждении.

4.2. Методическая служба обязана:

- предоставлять оперативную информацию по направлениям своей деятельности по запросу директора учреждения и заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять задачи, указанные в пункте 1.5 настоящего положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом учреждения.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, вносятся и утверждаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».

5.3. Вопросы деятельности методической службы учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Комитета по образованию Киришского района, Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» и иными нормативными правовыми актами.