

ПРИНЯТО

на общем собрании работников МАУДО
«Киришский Дворец творчества имени
Л.Н. Маклаковой»
Протокол от 31.03.2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 05.04.2022 г. №84

**Положение об общем собрании работников муниципального
автономного учреждения дополнительного образования «Киришский
Дворец детского (юношеского) творчества имени Л.Н. Маклаковой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) создается в целях выполнения принципа коллегиальности в управлении Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами об образовании, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения после утверждения их распорядительным актом учреждения. В ином случае данные решения носят рекомендательный характер.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание работников наделяется правом:
 - принятия решения о необходимости заключения с директором Коллективного договора либо уполномочивать первичную профсоюзную организацию, иные представительные органы работников на принятие такого решения;
 - рассмотрения проекта Коллективного договора, заслушивание отчета сторон о ходе его выполнения;
 - рассмотрения проектов положения о комиссии по трудовым спорам, положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о тарификационной комиссии, положения о Наблюдательном совете Учреждения;
 - избрания представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет, комиссию по трудовым спорам, комиссию по установлению выплат стимулирующего характера;
 - принятия решения о поощрениях работников Учреждения;
 - содействия деятельности в Учреждении общественных, молодежных, детских и других организаций, разрешенных действующим законодательством РФ, определение и регулирование форм и условий их деятельности;
 - рассмотрения по представлению директора Учреждения других вопросов, не отнесенных к компетенциям иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя;
 - представления интересов работников Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- 2.2. Общее собрание работников может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 3.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.
- 3.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.4. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается простым большинством голосов председатель и секретарь на год.
- 3.5. В случаях отсутствия по каким-либо причинам председателя и/или секретаря, в повестку дня вносится вопрос об избрании иных лиц председателем и/или секретарём из числа присутствующих на время проведения собрания.
- 3.6. Председатель общего собрания:
- заранее информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
 - принимает решение об участии в заседаниях общего собрания лиц, не являющихся членами трудового коллектива;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - объявляет заседание общего собрания правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов трудового коллектива;
 - ведет заседания общего собрания, предоставляет слово участникам заседания для выступления в порядке очередности поступления заявок и в соответствии с повесткой дня, а также ставит на голосование в порядке поступления предложения участников, организует голосование и подсчет голосов;
 - подписывает протоколы заседаний общего собрания;
 - контролирует выполнение принятых на общем собрании решений.
- 3.7. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.8. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют более половины от общего числа членов трудового коллектива.
- 3.9. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих.
- 3.10. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием присутствующих на собрание работников.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 4.1. Заседание общего собрания работников оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 4.2. В протоколе фиксируется:
 - дата, время и место проведения;
 - общая численность работников Учреждения на дату проведения собрания;
 - количественное присутствие членов трудового коллектива;
 - инициатор собрания;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - выступающие лица;
 - предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива;
 - решение по каждому вопросу повестки дня.
- 4.3. Протоколы подписывается председателем и секретарем собрания.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением общего собрания работников в соответствии с Уставом МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».
- 5.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 4 листов

Директор МАУДО

«Киришский Дворец творчества
имени Л.И. Миклаковой»

Смирнов Д.В.

