

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 30.12.2021 г. №191

**Положение об обработке и защите персональных данных
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Киришский Дворец детского (юношеского) творчества
имени Л.Н. Маклаковой»**

г. Кириши, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. При обработке персональных данных муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Киришский Дворец детского (юношеского) творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – Учреждение) исходит из необходимости обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Соблюдение Положения является главным условием обработки персональных данных Учреждения и обязательно для всех его работников.
- 1.3. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определение политики Учреждения как оператора в отношении обработки персональных данных. Положение регулирует отношения Учреждения и граждан, возникающие в связи с обработкой их персональных данных Учреждением.
- 1.4. Учреждение принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.
- 1.5. В Положение могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц. Актуальная редакция Положения размещена на корпоративном сайте Учреждения по адресу: <http://ddut.kiredu.ru/>
- 1.6. Положение и изменения в него утверждаются приказом директора Учреждения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Термины и определения, используемые в Положении, приведены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:
 - 2.1.1. **Персональные данные (далее – ПДн)** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).
 ПДн и их категории могут различаться по степени определенности и определимости субъекта ПДн и зависят от действительной возможности определения на их основе конкретного человека и гражданина (субъекта). Данные, не определяющие личность человека и гражданина, или не позволяющие определить такую личность даже с применением каких-либо процедур, не являются ПДн, а их обработка не связана с необходимостью соблюдения законодательства Российской Федерации о ПДн. К указанным данным могут относиться такие популярные сведения, как пол, возраст, должность, профессия, хобби и пр., и сведения, появляющиеся в связи с повсеместным проникновением сети Интернет в повседневную жизнь, до тех пор, пока такие сведения не позволяют установить личность человека и гражданина.
 - 2.1.2. **Субъекты ПДн** – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица. К числу таких лиц могут относиться работники, лица, претендующие на вакантные должности, учащиеся и

выпускники Учреждения, участники конкурсов и других мероприятий, проводимых Учреждением, и иные лица.

- 2.1.3. **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.
- 2.1.4. **Учащийся** – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеразвивающую программу Учреждения.
- 2.1.5. **Выпускник** – физическое лицо, завершившее освоение дополнительной общеразвивающей программы Учреждения.
- 2.1.6. **Обработка персональных данных (далее – обработка ПДн)** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.1.7. **Оператор** – государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей Положения оператором является Учреждение.
- 2.1.8. **Законодательство о ПДн** – Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой ПДн.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Получая ПДн от работников, обучающихся, иных лиц, указанных в настоящем Положении, и начиная их хранение, Учреждение становится оператором. Обработка ПДн осуществляется Учреждением с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных законодательством о ПДн, в следующих основных случаях:
 - 3.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. При этом для обработки специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических ПДн, если обработка таких ПДн не противоречит локальным нормативным актам Учреждения, равно как и для включения любых ПДн в общедоступные источники ПДн и/или передачи ПДн работников третьим лицам необходимо получение указанного согласия в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн:
 - **соискателей на замещение вакантных должностей в Учреждении** для целей, обусловленных принятием решения в отношении их кандидатур, в том числе получения информации у предшествующих работодателей,

информирования о проводимых Учреждением мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;

- ***руководителей и иных представителей юридических лиц – контрагентов или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям и контрактам*** (далее в совокупности – договоры) в целях подготовки к заключению договоров и исполнения таких договоров, ведения учета заключенных договоров.

3.1.2. обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждения как оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе:

- трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;
- порядком приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.3. обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем.

3.1.4. обработка ПДн необходима для научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.1.5. обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн;

3.1.6. осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн).

3.2. Все вышеуказанные ПДн субъектов, групп субъектов ПДн и иные ПДн обрабатываются в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими соглашениями на обработку ПДн, в том числе выраженными в тексте трудовых и гражданско-правовых договоров, и/или в нормативных правовых актах, и/или локальных нормативных актах Учреждения, и/или вытекающими из таких нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения, либо в сроки, необходимые для достижения указанных целей. Вышеперечисленные условия обработки ПДн не являются исчерпывающими. Предоставляемые согласия на обработку ПДн могут дополнять или изменять иным образом цели, объем, способы и сроки обработки ПДн.

3.3. Обработка ПДн иных лиц осуществляется при наличии их согласий, если они фактически взаимодействуют с Учреждением, в том числе в форме возникающих или существующих правоотношений. Если иное не указано в Положении, заключаемых договорах или предоставляемых субъектами ПДн согласиях на обработку ПДн, Учреждение использует такие ПДн исключительно для целей, для которых они были предоставлены, в частности,

в целях предоставления ответов на вопросы, предоставления доступа к определенной информации и знаниям.

- 3.4. Работники Учреждения, которые обрабатывают ПДн, заблаговременно, до начала обработки ПДн, должны убедиться в ее допустимости и законности, удостовериться относительно обладания Учреждением соответствующими полномочиями и/или согласиями субъектов ПДн. При отсутствии таких полномочий и/или согласий указанный работник Учреждения должен обеспечить получение согласия от субъекта, обработка ПДн которого планируется.

В этой связи он может:

- предусматривать в различных электронных регистрационных формах, переписке по электронной почте и телефонных переговорах получение согласий на обработку ПДн от соответствующих субъектов ПДн с обязательной фиксацией такого согласия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе с последующим личным подтверждением предоставления согласий такими субъектами;
- применять рекомендуемую форму письменного согласия, утвержденную приказом директора Учреждения.

- 3.5. К работникам Учреждения, которые обрабатывают ПДн в Учреждении, по должности относятся:

- директор;
- главной бухгалтер;
- бухгалтер;
- специалист отдела кадров;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по ресурсному снабжению;
- методисты;
- делопроизводитель.

- 3.6. Директор и заместители директора могут делегировать часть своих полномочий иным работникам Учреждения в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения, а также определять иных лиц, которые в соответствии со своей трудовой функцией имеют непосредственное отношение к обработке ПДн.

- 3.7. Всякий раз, когда получение необходимого согласия на обработку ПДн невозможно и имеются достаточные основания полагать, что обработка ПДн может нарушить права субъекта(-ов) ПДн, соответствующий работник Учреждения уведомляет любым фиксированным способом (на бумажном носителе, по электронной почте, сообщением в мессенджерах) об этом директора Учреждения для выработки обоснованного подхода к обработке ПДн или установления невозможности их обработки.

- 3.8. В отсутствие указания на иное, предоставляя свои ПДн Учреждения, субъект ПДн принимает условия Положения и тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжается ими, осознает последствия их предоставления и выражает свое согласие на их обработку в целях, для достижения которых они предоставляются, а также в целях:

- соблюдения Учреждением нормативных и ненормативных правовых актов, принимаемых в Российской Федерации;

- исполнения решений, поручений и запросов органов государственной власти и их должностных лиц;
 - обеспечения информирования о проводимых Учреждением мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах;
 - осуществления Учреждением уставной деятельности;
 - аккумуляции сведений о лицах, взаимодействующих с Учреждением, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, совершаемых, в том числе с использованием средств автоматизации.
- 3.9. Несмотря на широкий перечень действий, допустимых с ПДн, на совершение которых дается такое согласие, при обработке ПДн Учреждение ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, законных целей и не допускает избыточности их обработки.
- 3.10. Учреждение воздерживается от продажи или предоставления в пользование ПДн в какой-либо объективной форме. Обработка ПДн в НИУ ВШЭ за пределами вышеуказанных случаев, в отсутствие согласий субъектов ПДн на их обработку, запрещена.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 4.1. К обработке ПДн в Учреждении допускаются только те лица, которые указаны или определены в Положении, лица, которым в установленном настоящим Положением порядке делегированы соответствующие полномочия, а также лица, чьи ПДн подлежат обработке.
- 4.2. Иные работники Учреждения могут получать доступ к ПДн в целях чтения и подготовки методических, аналитических, сводных и иных материалов в части вопросов, относимых к деятельности таких лиц или структурных подразделений Учреждения, к которым они относятся. Доступ иных работников Учреждению к ПДн может быть осуществлен исключительно при условии предоставления Учреждения обязательств таких лиц по сохранению соответствующих ПДн в тайне.
- 4.3. Лица, виновные в нарушении порядка обработки ПДн, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. В отношении работников Учреждения, нарушивших порядок обработки ПДн, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

5. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

- 5.1. Защита ПДн представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:
- обеспечение защиты ПДн от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
 - соблюдение конфиденциальности ПДн;
 - реализацию права на доступ к ПДн.

- 5.2. Учреждение обеспечивает эффективную работу системы защиты ПДн, которая включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационных системах.
- 5.3. Защита ПДн работников Учреждения от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.
- 5.4. Защита ПДн, хранящихся в электронных базах данных и в информационных системах Учреждения, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.
- 5.5. Организация хранения ПДн в Учреждении осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.
- 5.6. Организацию и контроль за защитой ПДн работников Учреждения, осуществляют работники, которые обрабатывают ПДн в Учреждении по должности.
- 5.7. Для регламентации доступа работников Учреждения к ПДн, документам, в том числе электронным, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПДн, в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты ПДн работников, работники которых обрабатывают ПДн в Учреждении по должности, обязаны соблюдать и обеспечивать:
- ограничение и регламентацию состава работников, трудовые обязанности которых требуют доступа к ПДн;
 - строгое избирательное и обоснованное распределение документов, иных материальных носителей, содержащих ПДн, между работниками;
 - рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование ПДн;
 - знание соответствующими работниками требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по защите информации и сохранении конфиденциальности такой информации;
 - наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, иными материальными носителями, базами данных и информационными системами, содержащими ПДн;
 - определение и регламентацию состава работников, имеющих право доступа к базам данных и информационным системам, содержащим ПДн;
 - организацию порядка уничтожения материальных носителей, содержащих ПДн, и его соблюдение;
 - своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к ПДн;
 - ограничение доступа к документам, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПДн.
- 5.8. Для защиты ПДн работников в Учреждении обеспечивается соблюдение, в частности:
- порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
 - пропускного режима;
 - технических средств охраны, сигнализации;

- порядка охраны территории, зданий, помещений;
 - требований к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.
- 5.9. Все меры по обеспечению конфиденциальности ПДн при их обработке распространяются как на материальные носители, так ПДн, представленные в электронном формате.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Учреждение не осуществляет обработку ПДн в отсутствие согласий субъектов ПДн и/или за пределами условий обработки ПДн, указанных в законодательстве о ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Любой субъект ПДн вправе отозвать свое согласие на обработку ПДн в любое время путем подачи в адрес Учреждения заявления в простой письменной форме с указанием мотивированных причин отзыва.
- 6.3. Субъект ПДн может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о ПДн.

Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью 9 листов

Директор МАУДО

«Киришский Дворец творчества
имени Л.Н. Маковского»

Смирнов С.В.

