

Для пользователей

## Навигатор дополнительного образования

# Модуль «Наставничество»

Апрель 2021 года

## Общая информация и сценарий работы в модуле

Модуль «Наставничество» реализован на основе «Методических указаний по внедрению методологии (целевой модели) наставничества...» (Письмо МинПроса РФ от 23.01.2020 № МР-42.02) - далее Методические указания.

Согласно Методическим указаниям, реализация программы наставничества включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп в программах наставничества
7. Завершение наставничества.

Публичная часть модуля «Наставничество» предназначена для реализации целевой модели наставничества исключительно для наставляемого, которым может являться ребёнок (далее – Пользователь). Реализация целевой модели для куратора, наставника и администратора реализуется через административную часть модуля.

С точки зрения Пользователя, процесс работы в модуле разделяется на следующие этапы:

1. Создание запроса к наставнической программе.
2. Получение информации о включении себя в наставническую команду (связку).
3. Получение информации о подключении своей команды к наставнической программе.
4. Получение информации о встречах наставнической программы и заполнение итогов этих встреч.
5. Получение информации об успешном завершении наставнической программы или её внеплановом завершении.

## Переход в модуль

Для перехода в модуль «Наставничество» необходимо кликнуть на пиктограмму дополнительных модулей в верхнем меню (рис. 1).

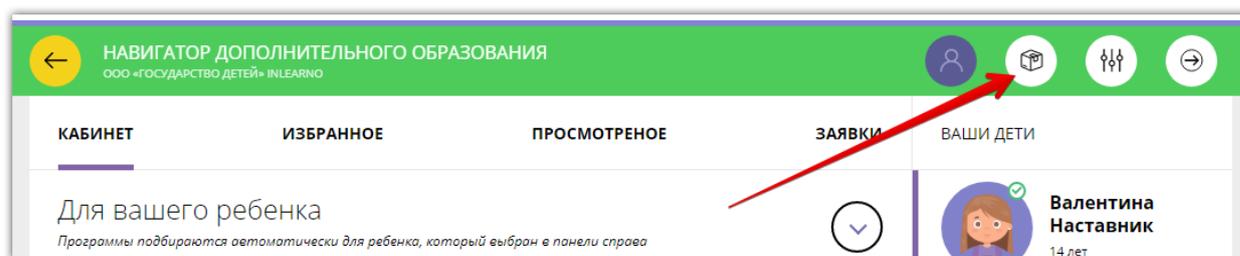


Рисунок 1 – Переход в модуль «Наставничество»

## Раздел «Запросы»

Кликнув на пиктограмму дополнительных модулей, вы попадаете непосредственно в раздел «Запросы» модуля «Наставничество». Для того, чтобы вы получили возможность принять участие в программе наставничества, необходимо создать хотя бы один запрос к программе наставничества. В этом запросе должна содержаться информация о том, какую проблему вы хотели бы решить посредством программы наставничества, а также с каким наставником вы хотели бы это сделать. Для того, чтобы создать новый запрос, необходимо нажать кнопку с плюсом (рис. 2).

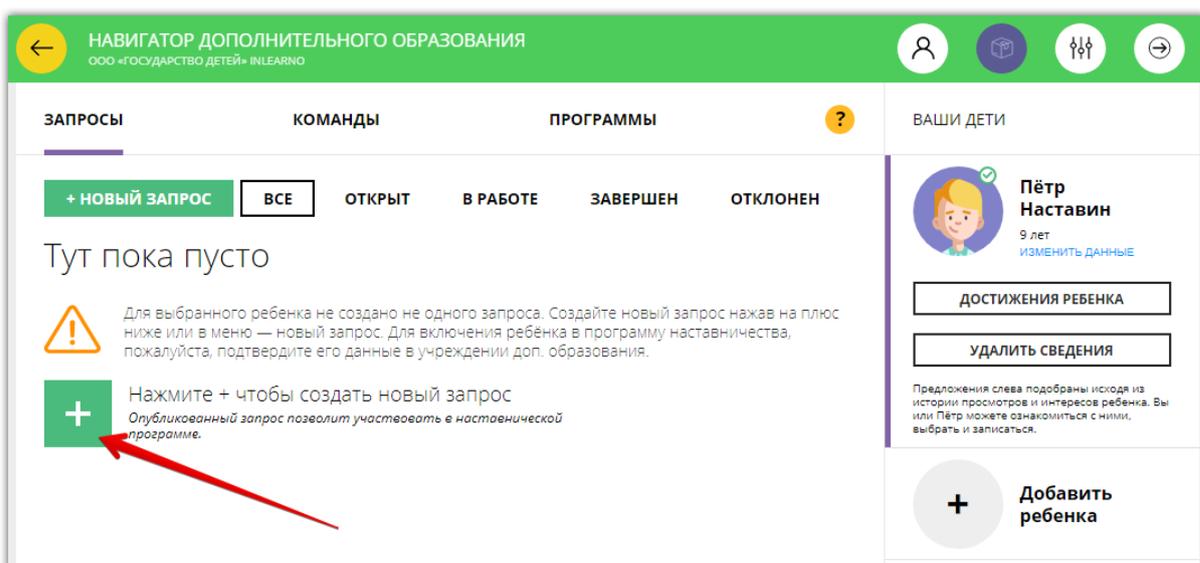


Рисунок 2 – Раздел «Запросы»

Кликнув на кнопку создания нового запроса, мы попадаем в окно создания запроса (рис. 3):

**ЗАПРОСЫ**      **КОМАНДЫ**      **ПРОГРАММЫ**      ?      **ВАШИ ДЕТИ**

**+ НОВЫЙ ЗАПРОС**    **ВСЕ**    **ОТКРЫТ**    **В РАБОТЕ**    **ЗАВЕРШЕН**    **ОТКЛОНЕН**

**1 НАЗВАНИЕ ЗАПРОСА\***  
Необходима помощь в адаптации

**2 ЗАПРОС\***  
Необходима помощь в адаптации при переходе в новую школу.  
В классе уже сложился дружный и закрытый коллектив, в который довольно трудно влиться. Имеются свои интересы, правила и нормы общения. Трудно завести друзей. Все ребята живут в другом районе и общаться во внешкольное время трудно.

Постарайтесь описать проблему максимально подробно, но при этом тезисно и коротко. От того, насколько понятно и доступно вы напишите свой запрос, зависит скорость его обработки и эффективность предложенных куратором решений. Если описание слишком длинное или сложное, вы можете приложить файл, в котором будут описаны все подробности запроса.

**3** Мужчине    **4** Ученик

**5** ВОЗРАСТ НАСТАВНИКА\*  
от 15 до 17    **6** ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНОЕ ВРЕМЯ ВСТРЕЧ\*  
По вечерам

**7** **ОПУБЛИКОВАТЬ**

**Пётр Наставин**  
9 лет  
[ИЗМЕНИТЬ ДАННЫЕ](#)

**ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКА**

**УДАЛИТЬ СВЕДЕНИЯ**

Предложения слева подобраны исходя из истории просмотров и интересов ребенка. Вы или Пётр можете ознакомиться с ними, выбрать и записаться.

**+ Добавить ребенка**

**ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ**  
[БЛОГ О ДЕТЯХ](#)

Рисунок 3 – Окно создания нового запроса

После нажатия кнопки «Опубликовать» запрос создается в модуле «Наставничество», и куратор наставнической деятельности получает возможность начать работу с ним. Все созданные вами запросы сохраняются в личном кабинете и выводятся в виде списка с указанием статуса каждого запроса (рис. 4).

**ЗАПРОСЫ**      **КОМАНДЫ**      **ПРОГРАММЫ**      ?      **ВАШИ ДЕТИ**

**+ НОВЫЙ ЗАПРОС**    **ВСЕ**    **ОТКРЫТ**    **В РАБОТЕ**    **ЗАВЕРШЕН**    **ОТКЛОНЕН**

Дата создания 17.12.2020

**Необходима помощь в адаптации**  
Необходима помощь в адаптации при переходе в новую школу.

ТЕКУЩИЙ СТАТУС ЗАПРОСА: **ОТКРЫТ**

Начало работы: неизвестно      Не завершен      **СВЕРНУТЬ**

**+ Нажмите + чтобы создать новый запрос**  
Опубликованный запрос позволит участвовать в наставнической программе.

**Пётр Наставин**  
9 лет  
[ИЗМЕНИТЬ ДАННЫЕ](#)

**ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКА**

**УДАЛИТЬ СВЕДЕНИЯ**

Предложения слева подобраны исходя из истории просмотров и интересов ребенка. Вы или Пётр можете ознакомиться с ними, выбрать и записаться.

**+ Добавить ребенка**

**ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ**  
[БЛОГ О ДЕТЯХ](#)

Рисунок 4 – Созданный и открытый запрос

## Раздел «Команды»

После того, как вы создали свой запрос, куратор (используя свои инструменты в административной части сайта) получает возможность добавить этого вас в команду (связку) для участия в наставнической программе. В ходе этой программы будет решаться созданный вами запрос. На усмотрение куратора в команде также могут оказаться и другие наставляемые со схожими запросами. Куратор также добавляет в команду наставника, который и будет непосредственно работать с запросами наставляемых. После того, как вы были добавлены в команду, информация об этой команде начинает отражаться в разделе «Команды» вашего личного кабинета. Команда имеет название, заданное ей куратором. Вы получаете возможность увидеть других участников команды, а также контактные данные куратора и наставника команды, чтобы связаться с ними в случае необходимости (рис. 5). Если вы включены сразу в несколько команд (например, для работы над разными запросами), эта информация также выводится в разделе.

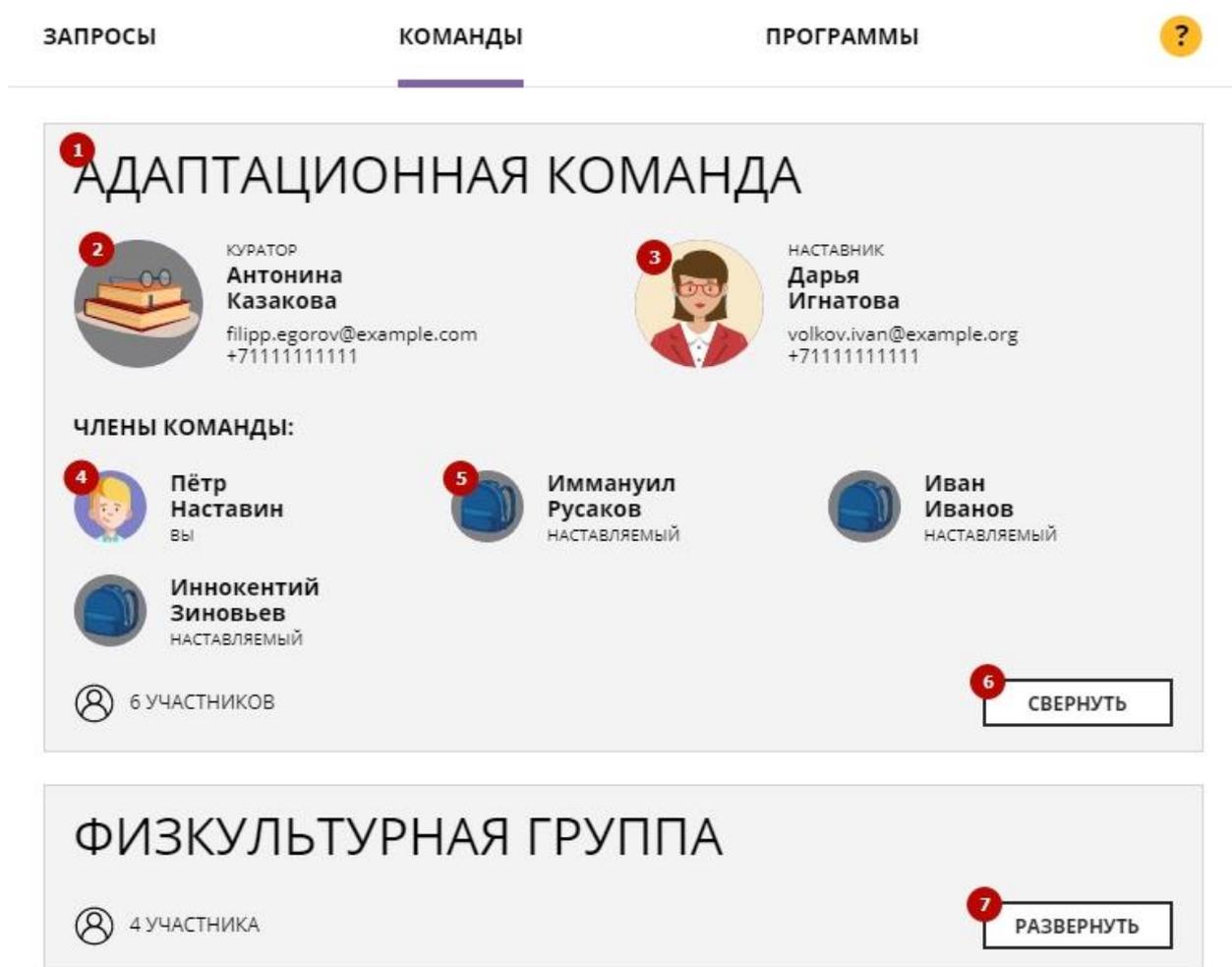


Рисунок 5 – Просмотр информации о команде в разделе «Команды»

- (1) Название команды;
- (2) Куратор команды и его контактные данные;

- (3) Наставник команды и его контактные данные;
- (4) Пользователь (вы), член команды;
- (5) Другие члены команды;
- (6) Кнопка перевода окна команды в свёрнутое состояние;
- (7) Кнопка развёрнутого просмотра информации о другой команде, в которую вы были включён.

## Раздел «Программы»

После того, как куратор создал наставническую команду, он создаёт наставническую программу с её участием. Наставническая программа, по сути, представляет собой последовательность встреч, во время которых наставник и наставляемый (наставляемые) работают с запросом наставляемого. Как только создана наставническая программа с участием связки, в которую вы были включены, она начинает отображаться в разделе «Программы» его личного кабинета (рис. 6).

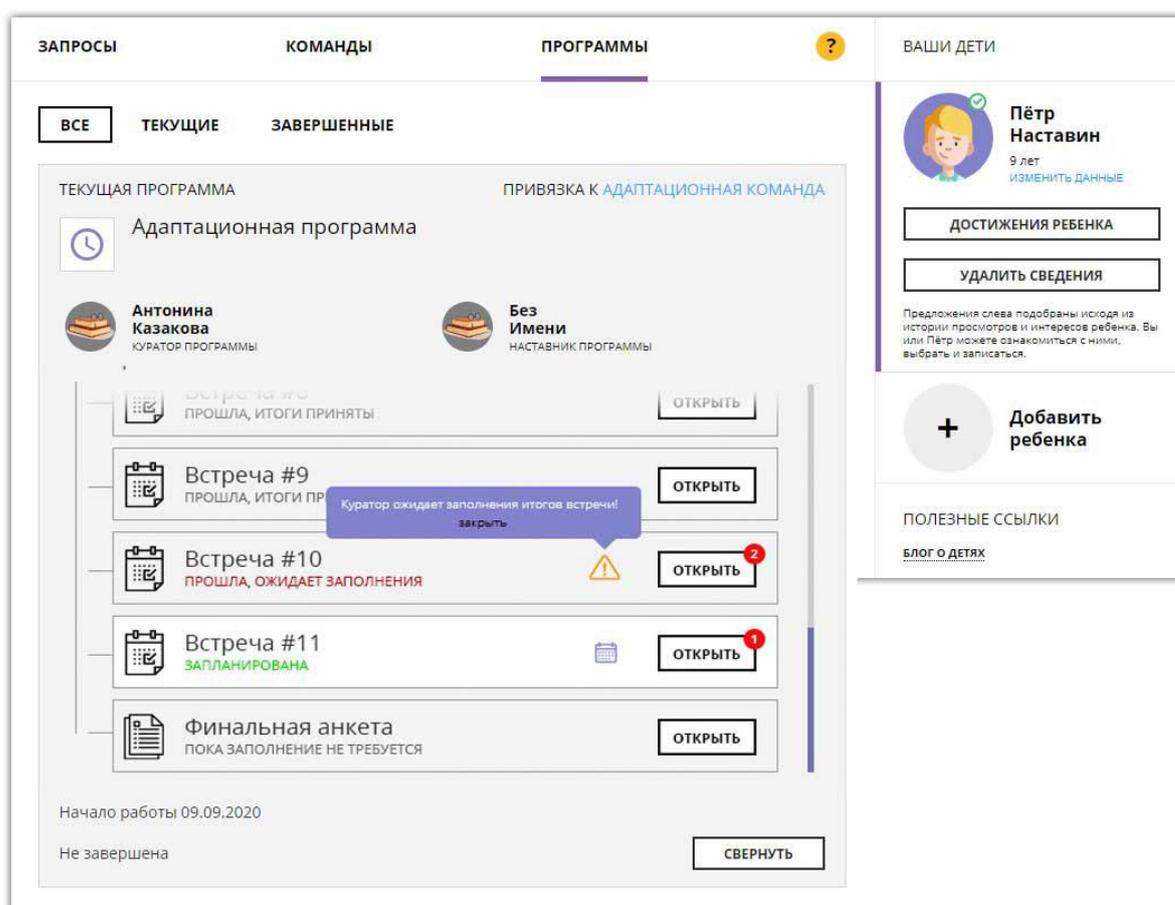


Рисунок 6 – Просмотр информации о наставнической программе в разделе «Программы»

Кликнув на интересующую вас встречу, вы получаете возможность посмотреть подробности ее даты, времени и места проведения. Кроме того, если встреча уже состоялась, вы должны

заполнить в специальном поле итоги этой встречи - т.е. дать сделать краткое резюме встречи и дать собственную оценку её продуктивности, указав как положительные, так и отрицательные моменты (рис. 7). В обязанности куратора входит изучение и приемка итогов встречи, которые заполняет не только наставляемый, но и наставник. Если, по мнению, куратора, итоги встречи были заполнены недостаточно полно и качественно, он должен указать на это участнику встречи.

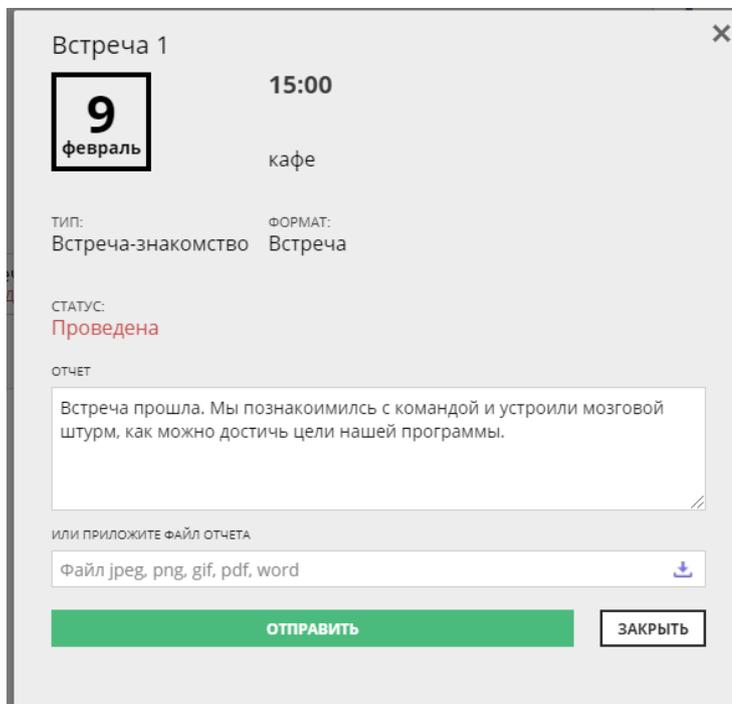
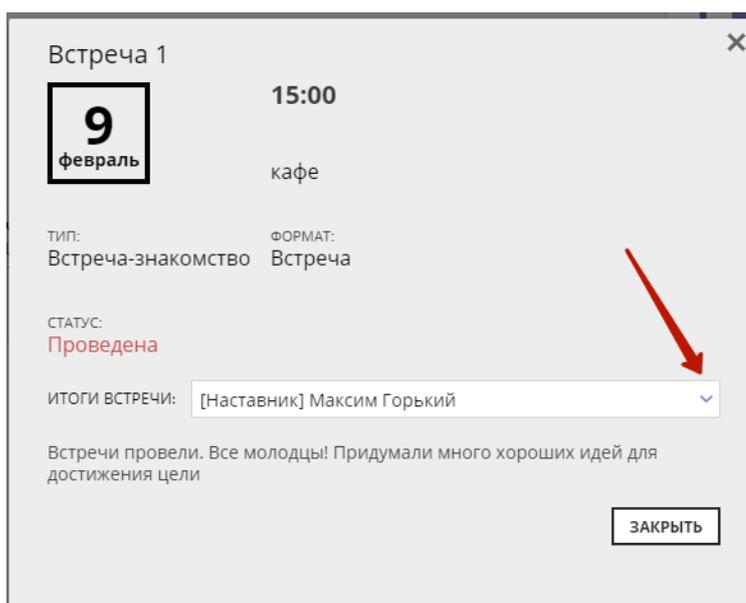


Рисунок 7 – Окно заполнения итогов встречи

После отправки итогов встречи куратору, их нельзя изменить. Зато можно посмотреть, что написали про встречи другие ее участники. Для этого в окошке итогов встречи выберите участника встречи из выпадающего списка (рис. 8).



## Завершение программы наставничества

После того, как все запросы, связанные с программой наставничества выполнены, куратор программы может принять решение о завершении программы. В своей системе управления он выставляет программе соответствующий статус, в результате чего программа считается успешно завершённой, а прикрепленные к ней запросы - закрытыми. Вы можете наблюдать соответствующее изменение статусов программы и его запросов. По итогам завершения вам выводится поздравительное сообщение (рис. 8). Вы можете и далее создавать новые запросы и участвовать в новых наставнических программах.

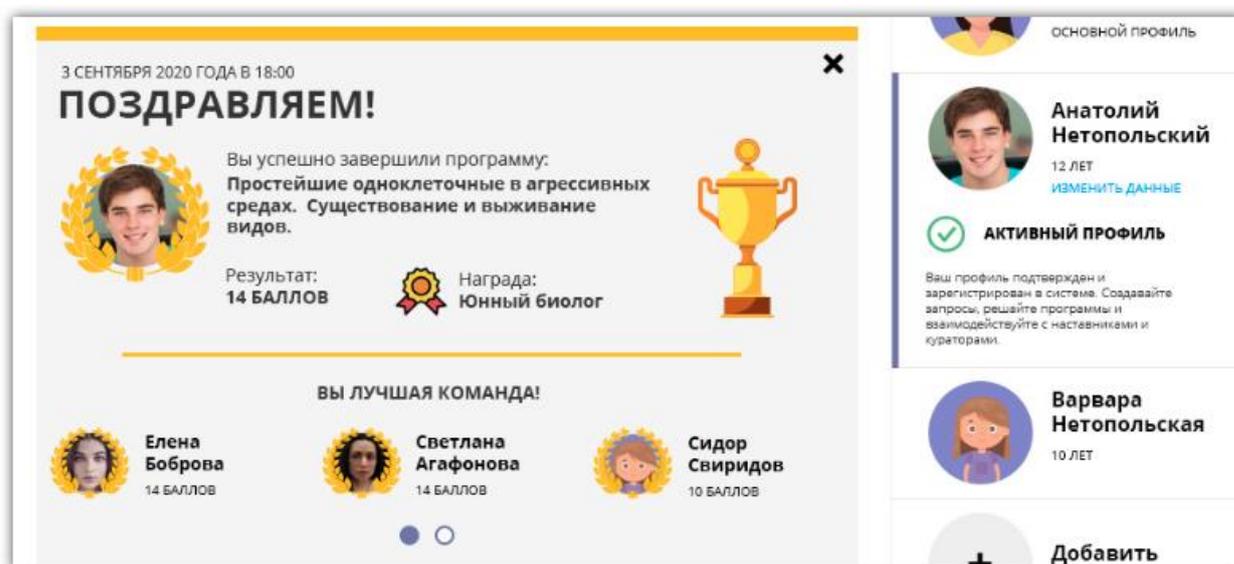


Рисунок 9 – Поздравительное сообщение по итогам завершения программы наставничества