

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол №1 от 05.09.2017 года



Утверждаю  
Директор МАУДО «Киришский Дворец  
творчества имени Л.Н. Маклаковой»  
Л.Н. Маклаковой  
Приказ № 52 от 05.09.2017 года

## **Положение о структурных подразделениях МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»**

### **1. Общие положения**

1.1. Структурные подразделения (далее - Отделы) являются составной частью структуры управления МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее – «Учреждение»), позволяющей осуществлять системный подход в создании условий для творческого развития личности, обеспечения качественного уровня организации образовательного процесса;

1.2. Отделы создаются по решению директора в соответствии с Уставом, Программой деятельности Дворца, утвержденным для «Учреждения» штатным расписанием в пределах выделенного финансирования;

1.3. Отделы в своей деятельности руководствуются Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 1008 от 29.08.2013 г, Уставом.

1.4. Отделы могут создаваться при наличии определенного нормативного количества творческих объединений одной или нескольких направленностей, дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с муниципальным заданием;

1.5. Состав Отделов определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников определяются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника;

### **II. Основные задачи структурного подразделения (отдела)**

2.1. Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе, организации содержательного досуга.

2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности «Учреждения».

2.3. Совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогов.

2.4. Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами здоровьесберегающих технологий, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.5. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей.

2.6. Сохранение и совершенствование материально-технической базы структурного подразделения.

### **III. Функции структурного подразделения**

3.1. Отдел выполняет образовательную, воспитательную, организационно-массовую, программно-методическую, информационную функции в пределах подразделения в соответствии с Программой деятельности «Учреждения».

3.2. Организация учебной деятельности учащихся регламентируется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса в МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».

3.3. Образовательный процесс в Отделе осуществляется педагогами на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых решением Экспертно-методического совета «Учреждения» и утвержденных директором.

3.3. Отдел в соответствии с календарем массовых мероприятий организует и проводит праздники, смотры, конкурсы, и другие мероприятия, создает оптимальные условия для общения учащихся.

3.4. Методическая работа Отдела осуществляется через организацию деятельности методических объединений по соответствующим профилям, семинаров, мастерских и творческих групп педагогов, самообразование и аттестацию педагогических работников.

3.5. Аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» с учетом специфики направления деятельности объединения.

3.6. «Учреждение» выдает Свидетельство о дополнительном образовании, разработанное и утвержденное в Учреждении по представлению заведующим отделом протоколов аттестации учащихся по окончании полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

### **IV. Прием и отчисление учащихся структурного подразделения**

4.1. Прием и отчисление учащихся в объединения Отдела осуществляется на основании локального акта «Учреждения» Правила приема и отчисления учащихся МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».

4.2. При приеме учащегося в «Учреждение» заведующий отделом или педагог дополнительного образования обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Отделе, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в «Учреждении».

4.3. В приеме ребёнка в объединения Отдела может быть отказано по медицинским показаниям.

4.4. Прием заявлений и зачисление в объединения Отдела производится, как правило, до 15 сентября и оформляется приказом руководителя «Учреждения».

### **V. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями**

5.1. Отделы взаимодействуют между собой при организации и проведении мероприятий учрежденческого, муниципального, областного уровня, в создании условий для совершенствования образовательной деятельности и реализации программы деятельности «Учреждения»;

5.2. Отделы могут устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной,

социально-педагогической, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором «Учреждения».

## **VI. Реорганизация структурного подразделения**

6.1. Отдел может быть реорганизован по решению руководителя «Учреждения» на основании:

- анализа выполнения поставленных задач;
- изменения социального заказа по данному направлению;
- исходя из иной производственной необходимости и целесообразности.

## **VII. Документация структурного подразделения**

В Отделе ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения.

- План работы структурного подразделения;
- Программа деятельности подразделения;
- Протоколы педагогических совещаний, малых педагогических советов подразделения;
- Отчет - анализ работы за год;
- Учебный план;
- Дополнительные общеобразовательные программы педагогов подразделения;
- Списки учащихся;
- Социальные характеристики обучающихся по группам;
- Заявления родителей (законных представителей);
- Медицинские заключения о состоянии здоровья учащихся с указанием возможности заниматься в объединениях физической культуры и спорта;
- Положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках и других мероприятиях. Протоколы жюри проводимых мероприятий;
- Инструкции, приказы по организации и проведению экскурсий, массовых мероприятий с учащимися, с возложением на организаторов ответственности за жизнь и здоровье учащихся;
- Инструкции по охране труда, в соответствии с направлениями деятельности по реализуемым общеобразовательным программам.