

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол от 08.09.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАУДО «Киришский Дворец
творчества имени Л.Н. Маклаковой»
от 08.09.2020 № 52

ПЛАН РАБОТЫ
МАУДО «Киришский Дворец творчества
имени Л.Н. Маклаковой»
на 2020-2021 учебный год

г. Кириши, 2020

Содержание

I.	Цели и задачи работы МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой».....	3
II.	Организационно-педагогическая деятельность.....	4
	2.1. Организационная работа.....	4
	2.2. Административные совещания.....	5
	2.3. Собеседования.....	6
	2.4. Нормативно-правовое обеспечение.....	7
	2.5. Организация работы коллегиальных органов управления.....	7
	2.5.1. Экспертно-методический совет.....	7
	2.5.2. Педагогический совет.....	8
	2.6. Научно-методическая деятельность.....	8
	2.7. Информационное обеспечение.....	8
	2.8. Опытно-экспериментальная и инновационная работа.....	9
	2.9. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса.....	9
	2.10. Финансово-экономическое обеспечение и хозяйственная деятельность.....	9
III.	Внутриучрежденческий контроль.....	10
	3.1. План внутриучрежденческого контроля МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» на 2020-2021 учебный год.....	11
	3.2. План-график посещения занятий педагогов МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	19
IV.	План работы отдела реализации дополнительных общеразвивающих программ МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой» на 2020-2021 учебный год.....	21
V.	План работы отдела организации мероприятий и досуговой деятельности МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой» на 2020-2021 учебный год.....	24
VI.	План взаимодействия МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» с образовательными организациями города и района на 2020 – 2021 учебный год.....	25
VII.	План работы методической службы МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой» на 2020-2021 учебный год.....	27
VIII.	План работы муниципального опорного центра МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой» на 2020-2021 учебный год.....	31
IX.	План аттестации педагогических работников МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» на 2020 – 2021 учебный год.....	31

I. Цели и задачи работы МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»

Цели работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества имени Л.Н. Маклаковой»:

1. Создание необходимых условий для успешной реализации социального заказа общества и обеспечение высокого уровня образования в соответствии с приоритетами государственной и региональной политики в области дополнительного образования.

2. Формирование креативной среды как возможности творческой самореализации, раскрытия личностного потенциала участников образовательного процесса.

3. Повышение качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах учащихся, их родителей, социальных партнеров и общества в целом.

4. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Ведущими задачами, способствующими достижению цели, стали:

- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность дополнительного образования (для учащихся, педагогов и административного персонала, для конструирования учебных планов и электронного журнала, а также автоматизирование административных и управленческих процессов);
- обеспечение высокого качества образовательного процесса путём внедрения дополнительных общеразвивающих программ нового поколения, в том числе в рамках ПФДОД;
- разработка и реализация целевых программ по воспитанию и направлениям образовательной деятельности Дворца творчества;
- разработка и реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для детей с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов по овладению компьютерной грамотностью и новыми интерактивными методами обучения;
- внедрение передового педагогического опыта в практику коллектива;
- повышение участия педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях различной направленности, программах обмена опытом в том числе на основе использования современных цифровых технологий;
- продолжение работы по повышению уровня педагогической грамотности специалистов (курсы повышения квалификации, переподготовка);
- совершенствование методической работы;
- совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса во Дворце творчества и организации культурно-досуговой деятельности;
- совершенствование научно-практической и учебно-методической базы по направлениям деятельности Дворца творчества;
- совершенствование навыков работы педагогов в системе «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»;
- организация качественного взаимодействия всех участников образовательного процесса, в том числе с применением дистанционных технологий обучения;
- совершенствование мониторинга качества образовательного процесса в учреждении;
- создание комфортной инфраструктуры, совершенствование материально-технической базы.

Основным предметом деятельности является:

- реализация общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей по направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

- реализация досуговых, конкурсных программ для всех возрастных категорий учащихся;

- организация и проведение массовых мероприятий и праздников;
- организация научно-методической работы, направленной на обеспечение качества учебно-воспитательного процесса во Дворце творчества и оказание консультативной помощи работникам других образовательных организаций.

Решение поставленных задач осуществляется за счёт:

- оптимальной организации учебно-воспитательного процесса;
- усиления кадрового потенциала, повышения квалификации педагогических работников;
- повышения качества организационно-методической работы;
- совершенствования форм и методов организационно-массовой работы;
- укрепления научно-методической базы учреждения;
- устойчивой финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

II. Организационно-педагогическая деятельность

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
2.1. Организационная работа			
1.	Комплектование кадрового состава педагогических работников Дворца творчества.	июнь-сентябрь	Смирнов С.В.
2.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: а) капитальный ремонт здания; б) составление планов, разработка, обновление, согласование общеразвивающих программ.	Июнь-август	Смирнов С.В. Кукушкина Е.В. Лебедева Н.А. Заведующие отделов Методисты
3.	Тарификация.	До 08.09	Лебедева Н.А. Бобова М.Н. Балтачева Л.А.
4.	Организация набора учащихся в МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой» на 2020-2021 учебный год.	До 14 сентября	Координаторы творческих объединений Педагоги
5.	Заполнение информации ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области».	Сентябрь	Лебедева Н.А. Координаторы творческих объединений Педагоги МОЦ
6.	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения (работа с сайтом, СМИ).	В течение года	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Воробьева П.В. Николаева Т.В. Громова М.Н. Ленкина В.П.
7.	Составление списков учащихся, расписания учебных занятий. Оформление приказов на зачисление.	Сентябрь	Лебедева Н.А. Заведующая отделом реализации дополнительных общеразвивающих программ Координаторы творческих объединений Педагоги
8.	Оформление договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ с ОО и другими учреждениями.	Сентябрь/Октябрь	Лебедева Н.А. Заведующая отделом реализации дополнительных

			общеразвивающих программ
9.	Организация образовательного процесса на базах других ОО и иных организаций.	15.09 – 31.05.	Смирнов С.В. Лебедева Н.А.
10.	Организация информационно-методической работы и организационно-массовой работы в учреждении.	В течение года	Метельская Н.А. Люткова Л.А.
11.	Родительские собрания в объединениях, создание родительских комитетов в учебных объединениях.	Сентябрь/январь/май	Лебедева Н.А. Заведующая отделом реализации дополнительных общеразвивающих программ Координаторы творческих объединений Педагоги
12.	Организация методической работы с педагогическими работниками учреждения.	В течение года	Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Методисты
13.	Организация работы с детьми «группы риска», районной программы «Профилактика асоциального поведения несовершеннолетних». Районная операция «Подросток» - «Досуг», организация досуга подростков, склонных к правонарушениям.	В течение года	Зав. отделами Координаторы творческих объединений Педагоги
14.	Организация работы по информационному обеспечению образовательного процесса учреждения.	В течение года	Лебедева Н.А. Зав. отделами Координаторы творческих объединений Методисты
15.	Организация работы по проведению самообследования учреждения.	Март-апрель	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Кукушкина Е.В. Балтачева Л.А.
16.	Организация работы по информатизации учреждения.	В течение года	Кукушкина Е.В.
17.	Организация работы по обеспечению безопасности учащихся и работников учреждения.	В течение года	Кукушкина Е.В.
2.2. Административные совещания			
1.	- Итоги тарификации. О выполнении приказа об организационных мероприятиях, связанных с началом учебного года. - Комплектование учебных групп - Размещение информации в ИС «Навигатор» - Аттестация педагогических и руководящих работников - Организация образовательного процесса на базах других организаций	Сентябрь	Лебедева Н.А. Балтачева Л.А. Бобова М.Н. Гайнулина О.Р. Демина Т.М.
2.	- Итоги комплектования детских объединений - Состояние программного обеспечения образовательного процесса, соответствие программ современным требованиям - Организация образовательного процесса на базах других организаций - Подготовка к педагогическому совету «Инновационные подходы к проектированию дополнительных общеразвивающих программ».	Октябрь	Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Демина Т.М.
3.	- Состояние документации в творческих	Ноябрь	Лебедева Н.А.

	<p>объединениях</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к Новому году - Состояние работы с родителями - Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами - Деятельность МО - Занятость учащихся во время осенних каникул 		<p>Люткова Л.А. Метельская Н.А. Демина Т.М. Методисты Координаторы творческих объединений</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Система научно-методической работы в учреждении - Система мониторинга по накоплению и обобщению опыта работы педагогов в отделах - Уровень проведения массовых досуговых мероприятий - Итог проверок учреждения. 	Декабрь	<p>Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Люткова Л.А. Демина Т.М. Методисты</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение учебных программ за I полугодие. - Промежуточная аттестация учащихся. - Промежуточный контроль результативность учебно-воспитательного процесса. - Использование новых педагогических технологий педагогами - Итоги финансирования образовательного процесса в 2020 году. 	Январь	<p>Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Демина Т.М. Люткова Л.А. Координаторы творческих объединений Методисты Кукушкина Е.В.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Система мониторинга результативности учебной, воспитательной работы в творческих объединениях. - Подготовка к педагогическому совету: «Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». 	Февраль	<p>Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Методисты</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса в творческих объединениях - Работа с одарёнными детьми - Работа с детьми «группы риска» 	Март	<p>Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Демина Т.М. Люткова Л.А. Методисты</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов собеседования администрации с педагогами. - Подведение итогов самообследования учреждения. 	Апрель	<p>Смирнов С.В. Лебедева Н.А.</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> Проект плана работы Учреждения на 2021-2022 учебный год. - Занятость педагогов в летний период. 	Май	<p>Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Демина Т.В. Люткова Л.А. Кукушкина Е.В.</p>
2.3. Собеседования			
1.	Собеседование с педагогами дополнительного образования «Комплектование детского объединения. Планирование работы»	Сентябрь	<p>Демина Т.М. Координаторы творческих объединений</p>
2.	Собеседование с заведующими отделами «Учебная нагрузка, доплаты и надбавки».	Сентябрь	<p>Смирнов С.В. Лебедева Н.А.</p>
3.	Собеседование с заведующими отделами о выполнении учебного плана.	Октябрь	<p>Лебедева Н.А.</p>
4.	Собеседование с главным бухгалтером, зам. директора по ресурсному обеспечению о финансовом и материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса.	Декабрь	<p>Смирнов С.В.</p>
5.	Собеседование с педагогами дополнительного образования «Итоги промежуточной аттестации. Сохранность контингента за I полугодие».	Январь	<p>Лебедева Н.А. Демина Т.М. Координаторы творческих</p>

			объединений
6.	Собеседование с руководителями структурных подразделений «Информационно-статистическая справка за I полугодие».	Январь	Лебедева Н.А.
7.	Собеседование администрации с педагогами дополнительного образования «Результативность учебно-воспитательной работы в детском творческом объединении, проблемы, перспективы» (по графику).	Апрель	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Демина Т.М. Люткова Л.А.
8.	Собеседование с заведующими отделами «Анализ деятельности за год, выполнение учебного плана. Занятость педагогов в летний период».	Май	Смирнов С.В. Лебедева Н.А.

2.4. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проектирование программы развития учреждения.	Декабрь	Смирнов С.В.
2.	Заключение Договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ со школами, детскими садами, детскими клубами, социальными учреждениями о работе детских творческих объединений на их базе.	Сентябрь/Октябрь	Лебедева Н.А.
3.	Положения о слетах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях.	В течение года	Демина Т.М. Люткова Л.А. Метельская Н.А. Координаторы творческих объединений
4.	Заключение финансовых договоров о совместной деятельности с организациями.	В течение года	Смирнов С.В. Кукушкина Е.В. Бобова М.Н.
5.	Заключение договоров по ремонтным работам.	В течение года	Смирнов С.В. Кукушкина Е.В.

2.5. Организация работы коллегиальных органов управления

Работа коллегиальных органов управления Учреждением осуществляется по Положениям

2.5.1. Экспертно-методический совет

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ и принятие перечня образовательных и досуговых программ. Корректировка учебных планов педагогов, повышающих профессиональное образование. Согласование программы курсовой подготовки на новый учебный год.	Сентябрь	Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Методисты
2.	Согласование Планов проверок. Подготовка экспертов.	В течение года	Лебедева Н.А.
3.	Экспертиза учебных занятий участников процедуры аттестации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.	В течение года	Экспертные группы
4.	Экспертиза новых программ дополнительного образования для детей, допуск к образовательной деятельности в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ	В течение года	Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Методисты
5.	Экспертиза методической продукции педагогов, допуск к использованию данной продукции.	В течение года	Лебедева Н.А., Методическая

			служба
6.	Анализ работы учреждения.	Март-апрель	Смирнов С.В.

2.5.2. Педагогический совет

1.	Педагогический совет «Перспективы и новые возможности развития в 2020-2021 учебном году», итоги летней оздоровительной работы, планы работы на учебный год, принятие локальных нормативных документов.	Сентябрь	Смирнов С.В. Лебедева Н.А.
2.	Педагогический совет «Инновационные подходы к проектированию дополнительных общеразвивающих программ».	Октябрь	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Метельская Н.А.
3.	Педагогический совет: «Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».	Февраль	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Метельская Н.А.
4.	Педагогический совет «Итоги работы учреждения за год, организация летней оздоровительной работы».	Май	Смирнов С.В. Лебедева Н.А.

2.6. Научно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Оценка фонда дополнительных общеразвивающих программ для проектирования на их основе разноуровневых программ.	В течение года	Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Координаторы творческих объединений Методическая служба
2.	Совершенствование диагностического блока в общеразвивающих программах.	В течение года	Методическая служба Координаторы творческих объединений
3.	Создание фонда педагогических диагностик по отслеживанию результативности деятельности педагогических работников разных категорий.	В течение года	Методическая служба Педагоги дополнительного образования
4.	Разработка программ дополнительного образования для детей, воспитательных, досуговых программ нового поколения с учетом развития педагогической науки.	В течение года	Педагоги дополнительного образования, Методическая служба
5.	Создание временных творческих групп по разработке досуговых, клубных программ, социальных и творческих проектов.	В течение года	Люткова Л.А. Методическая служба

2.7. Информационное обеспечение деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Обновление единой компьютерной информационной базы по программному обеспечению учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Лебедева Н.А.
2.	Обновление информации на сайте учреждения.	В течение года	Лебедева Н.А. Воробьева П.В. Методическая

			Служба МОЦ
3.	Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ.	В течение года	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Николаева Т.В. Методическая Служба
4.	Информационный обзор научно-методических инноваций в деятельности педагогических работников учреждения.	В течение года	Методическая Служба
5.	Информационно-методическое совещание по аттестации педагогических и руководящих работников. Организация процедуры аттестации педагогов. Подготовка портфолио педагогов.	Сентябрь	Лебедева Н.А. Методическая Служба

2.8. Опытно-экспериментальная и инновационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Творческая переработка имеющегося опыта на основе введения инноваций.	В течение года	Педагоги дополнительного образования Методическая Служба
2.	Социальное проектирование в рамках дополнительной образовательной программы.	В течение года	Педагоги дополнительного образования Методическая Служба

2.9. Обеспечение безопасности образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Обучение действиям при возникновении пожара или угрозе террористического акта. Теоретическая подготовка.	В течение года	Кукушкина Е.В.
2.	Объектовые тренировки, связанные с отработкой действий коллектива работников учреждения по оповещению о возникновении пожара с помощью АТС и эвакуации в случае возникновения ЧС по графику организаций, на базе которых организовано проведение учебных занятий.	В течение года	Кукушкина Е.В.
3.	Проведение инструктажа с педагогами по предупреждению детского дорожного травматизма, по правилам безопасной жизнедеятельности.	В течение года	Кукушкина Е.В.
4.	Организация работы с учащимися и их родителями по предупреждению детского дорожного травматизма, по правилам безопасной жизнедеятельности.	В течение года	Координаторы творческих объединений Педагоги
5.	Инструктаж по действиям персонала при возникновении террористической угрозы.	В течение года	Кукушкина Е.В.

2.10. Финансово-экономическое обеспечение и хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Реализация бюджетных средств на мероприятия согласно смете.	В течение года	Бобова М.Н.
2.	Реализация внебюджетных средств согласно смете.	В течение года	Бобова М.Н.
3.	Составление справки-отчета по реализации	декабрь	Бобова М.Н.

	бюджетных и внебюджетных средств.		
4.	Составление плана по реализации бюджетных средств.	январь	Бобова М.Н.
5.	Составление плана по привлечению внебюджетных средств.	февраль	Смирнов С.В. Кукушкина Е.В. Бобова М.Н.

III. Внутриучрежденческий контроль

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Согласование и сверка расписания, учебной нагрузки педагогов.	Сентябрь, январь	Лебедева Н.А. Демина Т.М. Люткова Л.А.
2.	Изменение расписания.	1 число ноябрь, февраль, апрель	Лебедева Н.А. Демина Т.М.
3.	Проверка журналов, электронного журнала в системе «Навигатор дополнительно образования Ленинградской области».	ежемесячно	Демина Т.М. Координаторы творческих объединений Ленкина В.П. Громова М.Н.
4.	Организационный уровень проведения массовых мероприятий (тематический).	В течение года	Лебедева Н.А. Люткова Л.А.
5.	Личностно-ориентированный подход в обучении (тематический).	Февраль-март	Лебедева Н.А. Демина Т.М. Методисты
6.	Самостоятельная творческая деятельность учащихся (тематический).	Февраль-март	Лебедева Н.А. Демина Т.М. Люткова Л.А. Методисты
7.	Работа с родителями.	В течение года	Лебедева Н.А. Демина Т.М. Люткова Л.А. Методисты Координаторы творческих объединений Педагоги
8.	Обновление программного обеспечения.	В течение года	Лебедева Н.А.
9.	Посещаемость, наполняемость учебных групп.	1 раз в месяц	Лебедева Н.А. Демина Т.М.
10.	Сохранность основного состава групп 2-го, 3-го года обучения.	февраль	Лебедева Н.А.
11.	Соблюдение трудовой дисциплины.	ноябрь	Лебедева Н.А. Демина Т.М. Люткова Л.А.
12.	Организация учебной деятельности педагогами – совместителями.	В течение года	Лебедева Н.А. Демина Т.А.
13.	Выполнение учебных программ	Январь, май	Лебедева Н.А.
14.	Организация работы с особо одаренными детьми. Участие в конкурсах и выставках.	В течение года	Лебедева Н.А. Люткова Л.А. Демина Т.М. Кузнецова И.Л.
15.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Лебедева Н.А. Демина Т.М. Люткова Л.А. Кузнецова И.Л. Методисты

**3.1. План внутриучрежденческого контроля
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание	Цель контроля	Метод контроля	Подведение итогов/ место их рассмотрения	Ответственный
Сентябрь					
1.	Комплектование учебных групп, сбор сведений об учащихся, контроль исполнения законодательства при приеме учащихся. Внесение данных в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Определить количественный и качественный состав учащихся	Проверка документов, информации в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Учебный план/педсовет, совещание при директоре	Зам. директора по УВР, зав. отделами
2.	Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Определить количественный и качественный состав педагогических работников	Проверка документов	Тарификационный список / педсовет	Директор, зам. директора по УВР, специалист по кадрам
3.	Программное обеспечение учебно-воспитательного процесса	Корректировка/обновление образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства	Экспертиза программ	Формирование перечня образовательных программ, допущенных к реализации / Экспертно-методический совет	Зам. директора по УВР, методическая служба
4.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. отделами
5.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение, посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, методическая служба

Октябрь					
1.	Организация учебно-воспитательного процесса	Проверка организации и хода образовательного процесса, нормативной наполняемости учебных групп	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, зав. отделами, методическая служба
2.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР., зав. отделами, руководители творческих объединений, МОЦ
3.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
4.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение, посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, методическая служба
5.	Заключение договоров с ОО о сетевой форме реализации программ	Наличие договоров с ОО о сетевой форме реализации программ	Проверка документов	Договоры с ОО о сетевой форме реализации программ / Обсуждение на совещании при директоре	Директор, зам. директора по УВР
Ноябрь					
1.	Организация учебно-воспитательного процесса	Проверка организации и хода образовательного процесса, нормативной наполняемости учебных групп	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
2.	Посещение занятий педагогов	Контроль качества проведения учебных занятий, выявление передового опыта	Наблюдение, анализ	Анализ проведённого занятия	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты
3.	Взаимодействие с родителями	Оценка состояния работы с родителями учащихся	Наблюдение, анализ	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты
4.	Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами	Оценка уровня подготовки педагога, выявление трудностей, определение степени необходимой	Наблюдение, анализ посещённых занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты

		методической поддержки			
5.	Деятельность методических объединений, мастерских	Оценка работы по внедрению инноваций. Наличие и содержание документации по организации работы МО	Проверка документов, собеседование	Экспертно-методический совет	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты
6.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР., зав. отделами, руководители творческих объединений, МОЦ
7.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
8.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещения занятий,	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, методическая служба
9.	Занятость учащихся во время осенних школьных каникул	Профилактика правонарушений	Посещение мероприятий во время каникул	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
Декабрь					
1.	Организация учебно-воспитательного процесса	Проверка организации и хода образовательного процесса, нормативной наполняемости учебных групп	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
2.	Промежуточная аттестация учащихся	Анализ качества реализации образовательных программ в 1 полугодии Определение уровня соответствия полученных результатов усвоения программ запланированным	Проверка документов	Протокол результатов промеж. аттестации/ обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
3.	Реализация образовательных программ	Анализ полноты реализации образовательных программ в 1 полугодии	Проверка документов	Отчёт о работе отдела реализации дополнительных общеразвивающих программ/	Зам. директора по УВР., зав. отделами

				обсуждение на совещании при директоре	
4.	Посещение занятий педагогов	Контроль качества проведения учебных занятий, выявление передового опыта	Наблюдение, анализ	Анализ проведённого занятия	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты
5.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР., зав. отделами, руководители творческих объединений, МОЦ
6.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
7.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещения занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, методическая служба
8.	Уровень проведения массовых и досуговых мероприятий	Оценка качества подготовки и проведения массовых мероприятий	Наблюдение, посещение мероприятий	Анкеты/ обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
Январь					
1.	Реализация учебных программ, самоанализ работы педагогов в 1 полугодии	Контроль аналитической деятельности педагогических работников по итогам работы в 1 полугодии. Результативность за 1 полугодие	Проверка документов, собеседование	Аналитические отчёты педагогов/совещания в творческих объединениях	Зам. директора по УВР., зав. отделами, руководители творческих объединений
2.	Состояние работы с учащимися, осваивающими индивидуальные образовательные маршруты	Оценка содержания и качества работы с учащимися, осваивающими индивидуальные образовательные маршруты	Проверка документов, собеседование	Аналитические отчёты педагогов / Экспертно-методический совет	Зам. директора по УВР., зав. отделами, руководители творческих объединений
3.	Выполнение плана массовых мероприятий за 1 полугодие	Оценка полноты и качества реализации плана массовых мероприятий за 1 полугодие	Проверка документов, собеседование	Аналитические отчёты педагогов	Зам. директора по УВР., зав. отделами

				/Обсуждение на совещании при директоре	
4.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР., зав. отделами, руководители творческих объединений, МОЦ
5.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
6.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, методическая служба
7.	Посещение занятий педагогов	Контроль качества проведения учебных занятий, выявление передового опыта	Наблюдение, анализ	Анализ проведённого занятия	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты
Февраль					
1.	Организация учебно-воспитательного процесса	Проверка организации и хода образовательного процесса, нормативной наполняемости учебных групп	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
2.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	Оценка полноты использования современных методов и технологий при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
3.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР., зав. отделами, руководители творческих объединений, МОЦ
4.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
5.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических	Проверка документов,	Протоколы аттестации /	Директор, зам. директора по УВР,

		работников занимаемым должностям	собеседование, наблюдение посещение занятий	заседания экспертных групп	методическая служба
6.	Посещение занятий объединений	Контроль качества проведения учебных занятий, выявление передового опыта	Наблюдение, анализ	Анализ проведённого занятия	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты
Март					
1.	Организация учебно-воспитательного процесса	Комплексная проверка «Качество реализации дополнительных общеразвивающих программ»	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты
2.	Организация работы с одарёнными детьми	Оценка полноты использования современных методов и технологий при работе с одарёнными детьми	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
3.	Организация работы с детьми группы риска	Оценка состояния организации работы с детьми группы риска	Наблюдение, проверка документов, посещение занятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
4.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР., зав. отделами, руководители творческих объединений, МОЦ
5.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
6.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, методическая служба
7.	Посещение занятий педагогов	Контроль качества проведения учебных занятий, выявление передового опыта	Наблюдение, анализ	Анализ проведённого занятия	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты
Апрель					
1.	Самообследование учреждения	Проведение оценки и анализа показателей деятельности учреждения	Наблюдение, проверка и анализ документов	Отчёт о самообследовании / Экспертно-	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по

				методический совет	ресурсному обеспечению, зав. отделами, зав. библиотекой
2.	Состояние учебно-воспитательной работы в отделах	Оценка результативности работы педагогических работников	Наблюдение, проверка и анализ документов, собеседование	Аналитические отчёты педагогов / Собеседование с педагогами при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами, руководители творческих объединений
3.	Состояние журналов учёта работы педагогов, журналов посещаемости в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»	Контроль своевременности, правильности, полноты записей в журналах	Проверка журналов	Справка по итогам проверки, отметка в журналах	Зам. директора по УВР., зав. отделами, руководители творческих объединений, МОЦ
4.	Состояние официального сайта учреждения	Обеспечение своевременного размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения	Обследование сайта	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
5.	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Оценка профессиональной деятельности для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещение занятий	Протоколы аттестации / заседания экспертных групп	Директор, зам. директора по УВР, методическая служба
6.	Посещение занятий педагогов	Контроль качества проведения учебных занятий, выявление передового опыта	Наблюдение, анализ	Анализ проведённого занятия	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты
Май					
1.	Сохранность контингента	Оценка степени сохранности детского контингента на конец учебного года	Проверка документов, собеседование, наблюдение посещение занятий	Отчёты о работе отдела реализации дополнительных общеразвивающих программ / Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
2.	Промежуточная аттестация учащихся	Анализ качества реализации образовательных программ во 2 полугодии Определение уровня соответствия полученных	Проверка документов	Протокол результатов промежуточной	Зам. директора по УВР., зав. отделами

		результатов усвоения программ запланированным		аттестации/педсовет, обсуждение на совещании при директоре	
3.	Реализация образовательных программ	Анализ полноты реализации образовательных программ во 2 полугодии	Проверка документов	Отчёты о работе отделов/ обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
4.	Состояние работы с учащимися, осваивающими индивидуальные образовательные маршруты	Оценка содержания и качества работы с учащимися, осваивающими индивидуальные образовательные маршруты	Проверка документов, собеседование	Аналитические отчёты педагогов / Экспертно-методический совет	Зам. директора по УВР., зав. отделами, руководители творческих объединений
5.	Выполнение плана массовых мероприятий за 2 полугодие	Оценка полноты и качества реализации плана массовых мероприятий за 2 полугодие	Проверка документов, собеседование	Аналитические отчёты педагогов /Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами
6.	Деятельность методических объединений, мастерских	Оценка работы по внедрению инноваций. Наличие и содержание документации по организации работы МО	Проверка документов, собеседование	Экспертно-методический совет, итоговая пед.конференция	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты
Июнь					
1.	Организация работы детских объединений и проведение массовых мероприятий для ребят, отдыхающих в лагерях дневного пребывания детей	Контроль за реализацией программы «Лето 2020»	Проверка документов, наблюдение посещение занятий и мероприятий	Обсуждение на совещании при директоре	Зам. директора по УВР., зав. отделами, методисты

**3.2. План-график посещения занятий педагогов
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»
в целях осуществления комплексного внутриучрежденческого контроля**

№ п/п	ФИО	Должность	Сроки посещения открытого мероприятия	Ответственные	Ознакомлен(а)
1.	Никифорова Наталья Станиславовна	Педагог дополнительного образования	Ноябрь	Администрация, методисты	
2.	Дьяченко Елена Михайловна	Педагог дополнительного образования	Ноябрь	Администрация, методисты	
3.	Муравлева Марьяна Богдановна	Педагог дополнительного образования	Ноябрь	Администрация, методисты	
4.	Иванова Татьяна Васильевна	Педагог дополнительного образования	Ноябрь	Администрация, методисты	
5.	Гайнулина Ольга Раисовна	Педагог дополнительного образования	Ноябрь	Администрация, методисты	
6.	Осипова Кристина Владимировна	Педагог дополнительного образования	Ноябрь	Администрация, методисты	
7.	Леонова Татьяна Сергеевна	Педагог дополнительного образования	Ноябрь	Администрация, методисты	
8.	Сафина Яна Эдуардовна	Педагог дополнительного образования	Ноябрь	Администрация, методисты	
9.	Хохловская Зинаида Гергиевна	Педагог дополнительного образования	Ноябрь	Администрация, методисты	
10.	Смирнов Сергей Валерьевич	Педагог дополнительного образования	Декабрь	Администрация, методисты	
11.	Хребто Виктория Андреевна	Педагог дополнительного образования	Декабрь	Администрация, методисты	
12.	Чурикова Жанна Юрьевна	Педагог дополнительного образования	Декабрь	Администрация, методисты	
13.	Чigareва Ольга Владимировна	Педагог дополнительного образования	Декабрь	Администрация, методисты	
14.	Дровникова Екатерина Михайловна	Педагог дополнительного образования	Декабрь	Администрация, методисты	
15.	Соколова Татьяна Федоровна	Педагог дополнительного образования	Декабрь	Администрация, методисты	
16.	Иванова Любовь Ивановна	Педагог дополнительного образования	Декабрь	Администрация, методисты	
17.	Фединцева Мария Александровна	Педагог дополнительного образования	Декабрь	Администрация, методисты	

18.	Сергеева Любовь Борисовна	Педагог дополнительного образования	Декабрь	Администрация, методисты	
19.	Сафаров Сулейман Исаевич	Педагог дополнительного образования	Январь	Администрация, методисты	
20.	Разживин Антон Сергеевич	Педагог дополнительного образования	Январь	Администрация, методисты	
21.	Суринских Максим Владимирович	Педагог дополнительного образования	Январь	Администрация, методисты	
22.	Демина Татьяна Михайловна	Педагог дополнительного образования	Январь	Администрация, методисты	
26.	Крутских Алексей Анатольевич	Педагог дополнительного образования	Февраль	Администрация, методисты	
27.	Алексеев Андрей Анатольевич	Педагог дополнительного образования	Февраль	Администрация, методисты	
28.	Стуканогова Ирина Анатольевна	Педагог дополнительного образования	Февраль	Администрация, методисты	
30.	Кукушкина Надежда Викторовна	Педагог дополнительного образования	Февраль	Администрация, методисты	
32.	Ефремова Татьяна Владимировна	Педагог дополнительного образования	Февраль	Администрация, методисты	
33.	Киреев Антон Юрьевич	Педагог дополнительного образования	Февраль	Администрация, методисты	
34.	Васильев Михаил Владимирович	Педагог дополнительного образования	Февраль	Администрация, методисты	
35.	Ершова Татьяна Александровна	Педагог дополнительного образования	Февраль	Администрация, методисты	
36.	Ларионова Надежда Алексеевна	Педагог дополнительного образования	Февраль	Администрация, методисты	
37.	Чувилина Ольга Владимировна	Педагог дополнительного образования	Март	Администрация, методисты	
38.	Калашникова Анна Вячеславовна	Педагог дополнительного образования	Март	Администрация, методисты	
39.	Луговская Екатерина Юрьевна	Педагог дополнительного образования	Март	Администрация, методисты	
40.	Павлова Лариса Евгеньевна	Педагог дополнительного образования	Март	Администрация, методисты	
41.	Топчий Борис Александрович	Педагог дополнительного образования	Март	Администрация, методисты	
42.	Воробьева Полина Владимировна	Педагог дополнительного образования	Март	Администрация, методисты	

		образования			
43.	Сергеева Оксана Александровна	Педагог дополнительного образования	Март	Администрация, методисты	
44.	Павлова Марина Васильевна	Педагог дополнительного образования	Март	Администрация, методисты	
45.	Полякова Ирина Ивановна	Педагог дополнительного образования	Март	Администрация, методисты	
46.	Гапоненко Ирина Александровна	Педагог дополнительного образования	Апрель	Администрация, методисты	
47.	Стрижик Наталья Владимировна	Педагог дополнительного образования	Апрель	Администрация, методисты	
48.	Онгемах Ирина Владимировна	Педагог дополнительного образования	Апрель	Администрация, методисты	
49.	Тимофеева Марина Валерьевна	Педагог дополнительного образования	Апрель	Администрация, методисты	
50.	Королёва Ольга Евгеньевна	Педагог дополнительного образования	Апрель	Администрация, методисты	
51.	Мурашова Наталья Дмитриевна	Педагог дополнительного образования	Апрель	Администрация, методисты	
52.	Курицына Мария Андреевна	Педагог дополнительного образования	Апрель	Администрация, методисты	
53.	Тюльпина Ольга Александровна	Педагог дополнительного образования	Апрель	Администрация, методисты	
54.	Маликова Ульяна Игоревна	Педагог дополнительного образования	Апрель	Администрация, методисты	
55.	Прокофьев Владимир Александрович	Педагог дополнительного образования	Апрель	Администрация, методисты	

**IV. План работы отдела реализации дополнительных общеразвивающих программ
МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание необходимых условий для успешной реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей по направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Задачи:

- Прогнозирование, планирование и организация работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- совершенствование навыков работы педагогов в системе «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»;

- разработка и реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для детей с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- организация работы с одаренными детьми, детьми «группы риска»;
- совершенствование мониторинга качества образовательного процесса в учреждении;
- создание комфортной инфраструктуры, совершенствование материально-технической базы.

План деятельности отдела

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление планов, разработка, обновление, согласование общеразвивающих программ.	Июнь-август	Лебедева Н.А. Заведующие отделов
2.	Организация набора учащихся в МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой» на 2020-2021 учебный год.	До 15 сентября	Координаторы творческих объединений Педагоги
3.	Работа с родителями. Контроль за проведением родительских собраний, создание родительских комитетов в учебных объединениях.	Сентябрь - май	Зав. ОР ДОП Координаторы творческих объединений Педагоги
4.	Составление расписания учебных занятий. Корректировка расписания учебных занятий.	Сентябрь В течение года	Лебедева Н.А. Зав. ОР ДОП Координаторы творческих объединений Педагоги
5.	Оформление договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ с ОО и другими учреждениями.	Сентябрь/Октябрь	Лебедева Н.А. Зав.ОРДОП
6.	Организация работы с детьми «группы риска», одаренными детьми.	В течение года	Зав. отделами Координаторы творческих объединений Педагоги
7.	Организация работы по информационному обеспечению образовательного процесса учреждения.	В течение года	Лебедева Н.А. Зав. отделами Координаторы творческих объединений Методисты
8.	Организация работы по сбору информации об улучшении материально-технической базы для реализации образовательного процесса.	В течение года	Кукушкина Е.В. Зав. ОР ДОП Координаторы творческих объединений Педагоги
9.	Организация семинаров с координаторами творческих объединений по заполнению журналов, таблиц, сбору отчетов, аналитических справок.	Октябрь/ноябрь Январь/февраль Апрель/май	Зав. отделами Координаторы творческих объединений
10.	Проведение консультаций с координаторами творческих объединений и педагогами по работе в системе «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»		Зав. отделами Координаторы творческих объединений
11.	Контроль своевременности, правильности, полноты	К 25 числу каждого	Лебедева Н.А.

	записей в журналах педагогов.	месяца	Дёмина Т.М. Координаторы творческих объединений
12.	Сбор и подготовка информации для отчётов по запросу Комитета образования Киришского района, центра «Ладога» и др.	В течение года	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Люткова Л.А.
13.	Текущий контроль учебного процесса, режима занятий, нормативной наполняемости учебных групп, учёт рабочего времени педагогических работников.	В течение года	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Люткова Л.А.
Административные совещания			
1.	- Итоги тарификации. - Комплектование учебных групп - Размещение информации в ИС «Навигатор» - Аттестация педагогических и руководящих работников - Организация образовательного процесса на базах других организаций	В течении года по плану	Лебедева Н.А. Балтачева Л.А. Бобова М.Н. Гайнулина О.Р. Дёмина Т.М.
2.	- Итоги комплектования детских объединений - Состояние программного обеспечения образовательного процесса, соответствие программ современным требованиям - Организация образовательного процесса на базах других организаций.	Октябрь Январь	Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Дёмина Т.М.
3.	- Совещание по распределению стимулирующих выплат по итогам образовательного процесса за квартал.	Октябрь, декабрь, март, июнь	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М.
4.	- Состояние документации в творческих объединениях - Состояние работы с родителями - Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами - Занятость учащихся во время осенних, весенних каникул.	Ноябрь, март	Лебедева Н.А. Люткова Л.А. Метельская Н.А. Дёмина Т.М. Методисты Руководители творческих объединений
5.	- Итог проверок учреждения.	Декабрь, май	Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Люткова Л.А. Дёмина Т.М.
6.	- Выполнение учебных программ за I полугодие. - Промежуточная аттестация учащихся. - Промежуточный контроль результативность учебно-воспитательного процесса. - Использование новых педагогических технологий педагогами - Итоги финансирования образовательного процесса в 2020 году.	Январь	Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Дёмина Т.М. Люткова Л.А. Координаторы творческих объединений Методисты Кукушкина Е.В.
7.	- Организация контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса в творческих объединениях - Работа с одарёнными детьми - Работа с детьми «группы риска»	В течении года	Лебедева Н.А. Метельская Н.А. Дёмина Т.М. Люткова Л.А. Методисты
8.	Проект плана работы Дворца на 2021-2022 учебный год. - Занятость педагогов в летний период.	Май	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.В. Люткова Л.А. Кукушкина Е.В.
Собеседования			
1.	Собеседование с педагогами дополнительного образования «Комплектование детского объединения.	Сентябрь	Дёмина Т.М. Координаторы

	Планирование работы»		творческих объединений
2.	Собеседование с педагогами дополнительного образования «Итоги промежуточной аттестации. Сохранность контингента за I полугодие».	Январь	Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Координаторы творческих объединений
3.	Собеседование с руководителями структурных подразделений «Информационно-статистическая справка за I полугодие».	Январь	Лебедева Н.А.
4.	Собеседование администрации с педагогами дополнительного образования «Результативность учебно-воспитательной работы в детском творческом объединении, проблемы, перспективы» (по графику).	Апрель	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Дёмина Т.М. Люткова Л.А.
5.	Собеседование с заведующими отделами «Анализ деятельности за год, выполнение учебного плана. Занятость педагогов в летний период».	Май	Смирнов С.В. Лебедева Н.А. Зав.отделов
<i>Повышение уровня квалификации педагогов отдела</i>			
6.	Участие в работе педагогических советов, семинаров, конференций, МО творческих объединений	В течение года	Зав. отделом Педагоги отдела
7.	Проведение и посещение открытых занятий, мастер-классов, выставок	В течение года	Зав. отделом Педагоги отдела
8.	Самообразование, повышение квалификации	В течение года	Зав. отделом Педагоги отдела

**У. План работы отдела организации мероприятий и досуговой деятельности
МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребёнка, воспитание свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной самореализации в условиях современного общества.

Задачи:

- обеспечение доступности и равных возможностей получения учащимися качественного дополнительного образования в вариативности массовых мероприятий;
- осуществление координационной деятельности, направленной на взаимодействие отдела организации мероприятий и досуговой деятельности с педагогами МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой», с образовательными учреждениями и другими культурно-досуговыми учреждениями города и района для создания целостной системы жизнедеятельности детей и взрослых;
- предоставление детям бесплатных досуговых услуг на основе самоопределения детей и требований родителей;
- поиск и поддержка одарённых детей и молодёжи для создания эффективной системы образования, обеспечивающей условия для обучения, воспитания, развития способностей детей и подростков, их дальнейшую самореализацию;
- повышение качества и художественного уровня проводимых мероприятий;
- создание системы отслеживания результативности воспитательного и творческого процессов отдела организации мероприятий и досуговой деятельности.

№ п/п	Дата, время	Название мероприятия	Ответственный
1.	09.09.2020 17.00	Праздник, посвящённый открытию Дворца - "Мы вернулись в родные Пенаты"	Люткова Л.А.
2.	14.09-15.09.2020	Дни открытых дверей	Люткова Л.А. педагоги Дворца
3.	01.10.2020 16.00	Праздник, посвящённый Дню учителя - "Виват, мой учитель!"	Люткова Л.А.
4.	15.10.2020 16:00-18.00	Деловые игры от Фонда поддержки предпринимательства Ленинградской области	Люткова Л.А. Зуев В.Ю.
5.	26.10-08.11.2020	Дистанционный Муниципальный этап Всероссийского конкурса "Отечество"	Люткова Л.А. Иванова Т.В.
6.	Ноябрь 2020	Муниципальный заказ - Районный праздник, посвящённый Дню матери	Люткова Л.А.
7.	Декабрь 2020	Муниципальный заказ - Новогодний спектакль - "Как стать Снегурочкой?"	Люткова Л.А.
8.	Октябрь - декабрь 2020	Международный открытый конкурс коклюшечного кружевоплетения "Киришский сувенир"	Люткова Л.А. Ершова Т.А. Тюльпина О.А.
9.	Декабрь 2020	Районный конкурс "Знатоки природы"	Люткова Л.А. Иванова Т.В.
11.	29.12.20 16:00-18:00	Новогодний огонек эстрадно-вокально ансамбля "Ирис"	Люткова Л.А. Дровникова Е. М.
12.	Январь 2021	Районная конференция по охране биоразнообразия	Люткова Л.А. Иванова Т.В.
13.	Февраль 2021	Районный фестиваль детского творчества "Киришское подворье"	Люткова Л.А. Хребто В.А. Сафина Я.Э.
14.	Февраль-март 2021	Районный конкурс детского изобразительного, декоративно-прикладного и технического творчества "Перекресток миров"	Люткова Л.А. педагоги Дворца
15.	Февраль-март 2021	Муниципальный этап Всероссийского конкурса "Дорога и мы"	Люткова Л.А. Зуев В.Ю.
16.	Февраль-март 2021	Муниципальный этап Всероссийского конкурса " Неопалимая купина"	Люткова Л.А. Зуев В.Ю.
17.	Март 2021	Муниципальный заказ - Районный праздник, посвящённый Дню 8 марта	Люткова Л.А. Сафина Я.Э.
18.	Март-апрель 2021	Районный конкурс чтецов "Как слово наше отзовется"	Люткова Л.А. Тюльпина О.А.
20.	16.04.2021 18.00-20.00	Отчетный концерт эстрадно-вокального ансамбля "Ирис"	Люткова Л.А. Дровникова Е.М. Сафина Я.Э.
21.	30.04.2021 18.00	Отчётный концерт вокального ансамбля "Адажио"	Люткова Л.А. Хребто В.А.
22.	09.05.2021 10.30	Торжественно-траурный митинг, посвящённый Великой Победе	Люткова Л.А.
23.	Май 2021	Праздник выпускников Дворца	Люткова Л.А. Тюльпина О.А.
24.	Май 2021	Отчётный концерт художественно-эстетического отдела	Люткова Л.А. Хребто В.А.

УІ. План взаимодействия МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» с образовательными организациями города и района на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Дата, время	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1.	сентябрь-октябрь	Рекламная акция Дворца информационная деятельность в	ОО города и района	Николаева Т.В., Люткова Л.А.

		ОО города и района		Тел:547-94
2.	сентябрь-октябрь	Работа с родителями учащихся по оформлению документации о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Лебедева Н.А. Ленкина В.П. Громова М.Н. Педагоги доп. образования Тел:547-94
3.	14.09 - 15.09.2020	Дни открытых дверей	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Педагоги доп. образования Тел:547-94
4.	15.10.2020 16:00-18.00	Деловые игры от Фонда поддержки предпринимательства Ленинградской области	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Зуев В.Ю. Тел:547-94
5.	20.10.2020 15.00	Семинар: «Проблемные вопросы в работе с ИФ «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (среди ответственных по школам)	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Громова М.Н.
6.	26.10- 08.11.2020	Дистанционный Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Отечество»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Иванова Т.В. Тел:547-94
7.	Октябрь-декабрь 2020 Сентябрь-октябрь Октябрь 19-25.10.2020 05.12.2020	Международный открытый конкурс коклюшечного кружевоплетения «Киришский сувенир». Мастер-классы и открытые уроки. («Уроки радости», «Киришский сувенир», проект «Моя страна, моя Россия») Выставка в краеведческом музее детских работ по кружевоплетению и изобразительному искусству Открытие галереи кружева В МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» Защита проектов «Моя страна, моя Россия» Подведение итогов конкурса «Уроки радости»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» Киришский краеведческий музей	Ершова Т.А. Тюльпина О.А. Тел:547-94
8.	Ноябрь	Дистанционные консультации для подготовки к районному конкурсу «Знатоки природы»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Иванова Т.М. Тел:547-94
9.	10 ноября 15.00	Семинар: «Проблемные вопросы в работе с ИФ «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (для педагогов МАУДО «МУК» и МАУДО «Киришская детско-юношеская спортивная школа»)	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Громова М.Н.
10.	Декабрь 2020	Районный конкурс «Знатоки природы»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Иванова Т.В. Тел:547-94
11.	Январь 2021	Районная конференция по охране биоразнообразия	МАУДО «Киришский Дворец творчества	Иванова Т.В. Тел:547-94

			имени Маклаковой»	Л.Н.
12.	Февраль	Информационно-методический семинар по подготовке к районному фестивалю детского творчества «Киришское подворье»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Люткова Л.А. Тел:547-94
13.	Февраль 2021	Районный фестиваль детского творчества «Киришское подворье»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Люткова Л.А. Хребто В.А. Сафина Я.Э. Тел:547-94
14.	Февраль-март 2021	Районный конкурс детского изобразительного, декоративно-прикладного и технического творчества «Перекресток миров»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	педагоги Дворца Тел:547-94
15.	Февраль-март 2021	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Дорога и мы»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Зуев В.Ю. Тел:547-94
16.	Февраль-март 2021	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Неопалимая купина»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Зуев В.Ю. Тел:547-94
17.	Март-апрель 2021	Районный конкурс чтецов «Как слово наше отзовется»	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Тюльпина О.А. Тел:547-94
18.	Май	Информационно-методическое совещание для начальников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»	Люткова Л.А. Тел:547-94

**УП. План работы методической службы
МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой»
на 2020-2021 учебный год**

Методическая тема: Инновационные подходы к проектированию дополнительных общеразвивающих программ.

Задачи:

- ✓ Обеспечение высокого качества образовательного процесса путём внедрения дополнительных общеразвивающих программ нового поколения.
- ✓ Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в учреждении.
- ✓ Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Прогнозирование, планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников, оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Функции	Направления работы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Проекционная	Методическое сопровождение педагогов в разработке проектов дополнительных общеразвивающих и досуговых программ	Педагогический совет «Инновационные подходы к проектированию дополнительных общеразвивающих программ»	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Семинар-практикум «Внесение изменений в содержание и технологии организации образовательного процесса»	Ноябрь	Метельская Н.А.

		Семинар-практикум «Оценивание образовательных результатов на основе новых приоритетов»	Декабрь	Метельская Н.А.
		Методическое совещание «Основные функции, направления и задачи работы методической службы в учреждении»	Сентябрь	Метельская Н.А.
		Педагогический совет «Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения»	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Научно - педагогическая конференция «Инновационные практики в дополнительном образовании детей»	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Разработка проектов ЛНА, регулирующих и регламентирующих организацию образовательного процесса, инновационной и опытно-экспериментальной деятельность	Разработка положения о применении дистанционных образовательных технологий.	Октябрь	Метельская Н.А.
Аналитическая	Проблемно-ориентированный анализ учебно-воспитательной работы	Анализ состояния методической работы в учреждении.	Сентябрь, май	Иванова Т.В.
		Анализ учебно-воспитательной работы.	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Иванова Т.В.
		Анализ организации досуговой деятельности детей.	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Иванова Т.В.
	Мониторинговые исследования	Анкетирование учащихся «Удовлетворение качеством организации образовательного процесса в учреждении»	Май	Иванова Т.В.
		Анкетирование педагогов «Диагностика уровня сформированности профессиональной компетентности педагога»; «Определение затруднений педагогов при организации образовательного процесса».	Май Декабрь	Иванова Т.В.
		Анкетирование родителей «Удовлетворение качеством	Май	Иванова Т.В.

		образовательного процесса в учреждении».		
	Помощь педагогам в подготовке диагностических материалов	Индивидуальные консультации по вопросу подготовки диагностических материалов.	В течение года	Иванова Т.В.
		Подготовка информационных материалов по вопросу проведения диагностических исследований учащихся.	В течение года	Иванова Т.В.
	Экспертиза проектов дополнительных общеразвивающих программ	Заседание Экспертно-методического совета «Соответствие дополнительных общеразвивающих программ современным требованиям»	Май 2021 Август 2020	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Организационно-координационная и обучающая	Повышение квалификации педагогов	Ведение картотеки повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Гайнулина О.Р.
		Творческая мастерская «Передовой опыт участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства»	Февраль	Гайнулина О.Р.
		Создание банка учреждений повышения квалификации	В течение года	Гайнулина О.Р.
		Посещение занятий педагогов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты
		Участие в обучающих семинарах, вебинарах, районного, областного и иных уровней	В течение года	Гайнулина О.Р.
	Аттестация педагогических работников	Индивидуальные консультации	В течение года	Гайнулина О.Р.
		Работа аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Работа с молодыми специалистами и педагогами, вновь приступившими к работе	Мастер-классы	В течение года	Гайнулина О.Р.
		Открытые мероприятия		
	Методическая помощь в подготовке педагогов к конкурсам.	Индивидуальные консультации	В течение года	Иванова Т.В.
	Методическая помощь педагогам в организации учебно-воспитательной работы	Индивидуальные консультации, открытые мероприятия	В течение года	Кузнецова И.Л.
	Методическое сопровождение организации конкурсного движения в учреждении	Консультации педагогов в процессе подготовки различных конкурсов, организуемых учреждением	В течение года	Кузнецова И.Л.
	Деятельность	Разработка проекта	Сентябрь	Метельская Н.А.

	профессиональных объединений	Положения о творческих объединениях педагогов МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»		
		Координация деятельности творческих объединений педагогов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Метельская Н.А.
	Работа с одарёнными детьми	Семинар-практикум «Одарённый ребёнок в системе дополнительного образования»	Март	Кузнецова И.Л.
	Работа с детьми с ОВЗ	Семинар-практикум «Обеспечение доступности дополнительного образования для детей с ОВЗ»	Апрель	Кузнецова И.Л.
	Организация взаимодействия с родителями	Выступления на родительских собраниях на тему: «Современные тенденции и перспективы развития системы дополнительного образования»	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Метельская Н.А.
		Подготовка информации методического содержания для Дня открытых дверей.	Август	Николаева Т.В.
Оформление информационных стендов для родителей		В течение года	Метельская Н.А.	
Информационная и редакционно-издательская	Создание банка педагогических, методических и информационных материалов учреждения	Оформление методического кабинета	В течение года	Николаева Т.В.
	Организация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта	Сбор информации о передовом опыте работы педагогов учреждения, подготовка информационных материалов.	В течение года	Николаева Т.В.
	Работа единого информационного пространства	Ведение группы в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Воробьёва П.
		Пополнение актуальной информацией официального сайта учреждения	В течение года	Воробьёва П.
		Оформление информационных стендов для педагогов с информацией методического содержания.		Метельская Н.А.
		Расширение информационно-образовательных ресурсов учреждения		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Рекламно-информационная работа	Подготовка и размещение информации о деятельности	В течение года	Николаева Т.В.	

		творческих объединений учреждения		
	Редакционно-издательская работа	Редактирование материалов, планируемых к изданию, о работе учреждения по различным направлениям деятельности.	В течение года	Николаева Т.В.

**УШ. План работы муниципального опорного центра
МАУДО «Киришский Дворец творчества имен Л.Н. Маклаковой»
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание и наполнение актуальной информацией раздела МОЦ на сайте МАУДО «Киришский дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой» (далее - Дворец)	Сентябрь, в течение года	Громова М.Н.
2.	Проведение обучающих семинаров по работе в ИС «Навигатор дополнительного образования» для педагогов Дворца	Октябрь, январь, май	Громова М.Н. Ленкина В.П.
3.	Проведение обучающих семинаров по работе в ИС «Навигатор дополнительного образования» для педагогов доп. образования Киришского района	Октябрь, ноябрь	Громова М.Н. Ленкина В.П.
4.	Работа по информированию родителей обучающихся по регистрации в ИС «Навигатор дополнительного образования» и порядку записи детей на программы	В течение года	Громова М.Н. Ленкина В.П.
5.	Проверка соблюдения педагогами порядка ведения журналов посещаемости, заключения договоров на программы ПФ ДОД	ежемесячно	Громова М.Н.
6.	Разработка методических материалов-инструкций по работе в ИС «Навигатор дополнительного образования» с целью оказания помощи педагогам	В течение года	Громова М.Н. Ленкина В.П.
7.	Сотрудничество с техподдержкой и разработчиком с целью устранения технических проблем в работе ИС «Навигатор дополнительного образования»	В течение года	Громова М.Н. Ленкина В.П.
8.	Текущая работа в ИС «Навигатор дополнительного образования» - корректировка баз (проверка карточек программ, устранение дублирования регистрационных записей, изменение адреса электронной почты пользователя)	В течение года	Громова М.Н. Ленкина В.П.

**ИХ. План аттестации педагогических работников
МАУДО «Киришский Дворец творчества имени Л.Н. Маклаковой»
на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность	Предполагаемая категория	Дата последней аттестации	Планируемая дата подачи заявления на категорию
1.	Осипова Кристина Владимировна	Педагог дополнительного образования	Соответствие занимаемой должности	Аттестуется впервые	Август 2020 г.
2.	Сергеева Любовь Борисовна	Педагог дополнительного образования	Соответствие занимаемой должности	Аттестуется впервые	Август 2020 г.

3.	Николаева Татьяна Владимировна	Методист	Соответствие занимаемой должности	29.10. 2015 г.	Сентябрь 2020 г.
4.	Кукушкина Надежда Викторовна	Педагог дополнительного образования	Высшая	24.11.2015 г.	Октябрь 2020 г.
5.	Демина Татьяна Михайловна	Педагог дополнительного образования	Высшая	22.12.2015 г.	Ноябрь 2020 г.
6.	Леонова Татьяна Сергеевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	22.12.2015 г.	Ноябрь 2020 г.
7.	Лисицына Анна Александровна	Педагог дополнительного образования	Высшая	Аттестуется впервые	Декабрь 2020 г.
8.	Крутских Алексей Анатольевич	Педагог дополнительного образования	Соответствие занимаемой должности	Аттестуется впервые	Декабрь 2020 г.
9.	Ершова Татьяна Александровна	Педагог дополнительного образования	Высшая	26.01.2016 г.	Декабрь 2020 г.
10.	Нюнина Елена Анатольевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	26.01.2016 г.	Декабрь 2020 г.
11.	Павлова Марина Васильевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	26.01.2016 г.	Декабрь 2020 г.
12.	Тюльпина Ольга Александровна	Педагог-организатор	Высшая	26.01.2016 г.	Декабрь 2020 г.
13.	Чувиллина Ольга Владимировна	Педагог дополнительного образования	Высшая	26.01.2016 г.	Декабрь 2020 г.
14.	Павлова Лариса Евгеньевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	24.02.2016 г.	Январь 2021 г.
15.	Тимофеева Марина Валерьевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	29.03.2016 г.	Февраль 2021 г.
16.	Чигарева Ольга Владимировна	Педагог дополнительного образования	Высшая	26.04.2016 г.	Март 2021 г.
17.	Дьяченко Елена Михайловна	Педагог дополнительного образования	Первая/Высшая	31.05.2016 г.	Апрель 2021 г.
18.	Сафина Яна Эдуардовна	Педагог дополнительного образования	Соответствие занимаемой должности	30.05.2016 г.	Апрель 2021 г.
19.	Федорова Анна Александровна	Педагог-организатор	Соответствие занимаемой должности	30.05.2016 г.	Апрель 2021 г.
20.	Сафаров Сулейман Исавич	Педагог дополнительного образования	Высшая	21.06.2016 г.	Май 2021 г.